



Using Data for Improving School and Student Performance

DATAUSE: Comenius Multilateral Project 510477-2010-LLP-PL

Modulis 4: Duomenų vertinimas



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme



Specialist Schools
and Academies Trust
THE SCHOOLS NETWORK™



ŠIUOLAIKINIŲ DIDAKTIKŲ CENTRAS
MODERN DIDACTICS CENTRE

UNIVERSITY OF TWENTE.



Institut für
Informationsmanagement
Bremen GmbH

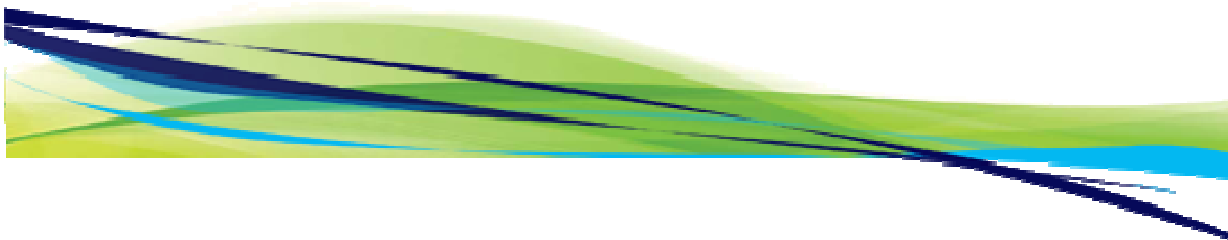
Šis projektas finansuojamas remiant Europos Komisijai.

Šis leidinys atspindi tik autoriaus požiūrį, todėl Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame pateikiamos informacijos naudojimą.

Sutarties numeris: 2010-4113/001-001.

Šio dokumento autoriai: Viešoji konsultavimo grupė, Lenkija; Mokyklų specialistų ir aukštojo mokslo įstaigų tinklo organizacija, Jungtinė Karalystė; Šiuolaikinių didaktikų centras, Lietuva; Twente universitetas, Nyderlandai; Brėmeno Informacijos valdymo institutas, GmbH, Vokietija

Šios darbo dalies vadovas: Viešoji konsultavimo grupė, Lenkija. Visos kūrinio teisės priklauso DATAUSE projekto partneriams.







Turinys

Simbolių reikšmės	3
Įvadas	4
Modulio tikslai.....	5
Priemonių, išteklių ir pavyzdžių apžvalga	6
4.1. Duomenų kokybės vertinimas	7
Duomenų kokybės savybių kontrolinis sąrašas	8
4.2. Duomenų pateikčių kokybės vertinimas.....	9
Duomenų pateikimo kokybės skyrelis	11
Užbaigiamo.....	13
4 dalies apibendrinimas	13
Tolimesni žingsniai	13



Simbolių reikšmės

Kiekvienų mokymų apžvalgoje yra naudojami nedideli simboliai. Kiekvienas simbolis – tai vaizdinga užuomina apie tai, ko galima tikėtis užsiėmimų metu.

Savarankiškas darbas	Grupinis darbas	Dokumentų apžvalga	Šablonas
			
Komandos nariai skatinami dirbti individualiai	Komandos nariai skatinami dirbti komandoje	Grupei rekomenduojama pasiremti ankstesniu dokumentu, ar kokiu kitu šaltiniu	Komandos nariams rekomenduojama dirbti pasinaudojant iš anksto parengtu šablonu ar darbo lapu.

Įvadas

1 ir 2 Moduliuose buvo pristatytas visas duomenų naudojimo procesas, jo vertinimas ir siekta paskatinti jus, kaip mokyklos komandą, mąstyti apie problemas, kurias norėtumėte tirti. 3 Modulyje sužinojote daugiau apie klausimų tipus, kurie naudingi visam procesui ir kaip efektyviai pavaizduoti kokybinius duomenis. 4 Modulyje mokysitės vertinti galutinių duomenų, kuriuos surinksite, kokybę.

<p>Pasirengimas Kaip mes pasirengiame duomenų naudojimui?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Modulis 1: Pradedame <input checked="" type="checkbox"/> Modulis 2: Duomenų ABC. Pagrindai</p>
<p>Atskleidimas Kokia problema?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Modulis 3: Problemos nustatymas <input type="checkbox"/> Modulis 4: Duomenų vertinimas</p>
<p>Diagnozė Kokia pamatinė priežastis?</p>	<p><input type="checkbox"/> Modulis 5: Atskleistų duomenų analizė <input type="checkbox"/> Modulis 6: Hipotezės kėlimas <input type="checkbox"/> Modulis 7: Pamatinės priežasties duomenų analizė</p>
<p>Veikimas Ką ketiname daryti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Modulis 8: “Proto šturmas” – naujų idėjų generavimas <input type="checkbox"/> Modulis 9: Veiksmų plano kūrimas <input type="checkbox"/> Modulis 10: Įgyvendinimo monitoringas</p>
<p>Vertinimas Kokius rezultatus turime?</p>	<p><input type="checkbox"/> Modulis 11: Pasirengimas vertinimui</p>



Modulio tikslai

Užbaigusi šį modulį, jūsų mokyklos komanda gebės:

1. Įvertinti surinktų duomenų kokybę.
2. Kitiškai aptarti jūsų turimų duomenų pateiktis.
3. Planuoti proceso pagerinimą.



Priemonių, išteklių ir pavyzdžių apžvalga

4.1 Duomenų kokybės vertinimas

Ši veikla padės mokyklos komandai, dirbant kaip grupei, įvertinti galutinių duomenų rinkinio kokybę.

4.2 Duomenų pateikimo kokybė

Atliekant šią veiklą, mokyklos komanda peržiūrės duomenų pateikimo, demonstravimo būdus, kuriuos taikė iki šiol ir palygins su aukštos kokybės duomenų pateikčių pavyzdžiais.



4.1. Duomenų kokybės vertinimas

Privaloma

Apžvalga

Uždavinys

Įvertinti surinktų duomenų kokybę.

Tikslas

Pagal duomenų kokybės kriterijus įvertinti mokyklos komandos galutinių duomenų rinkinių kokybę.

Aprašymas

Jūsų mokyklos komanda naudos duomenų kokybės savybių kontrolinį sąrašą, siekiant įvertinti galutinio duomenų rinkinio kokybę ir turėti tokio rangavimo įrodymus.

Trukmė

Maždaug 30 minučių.



Instrukcijos:

1. Peržiūrėkite visą duomenų rinkinį pagal kiekvieną duomenų kokybės savybių kontrolinio sąrašo punktą, esantį sekančiame puslapyje. Ne kiekvienas punktas (savybė) privalo atitikti jūsų duomenų rinkinius.
2. Nustatykite, kokie galėtų būti savybių, ties kuriomis pažymėjote "taip" įrodymai.
3. Pakartokite procesą su kiekvienu duomenų rinkinio elementu (pvz. demografiniai duomenys, pažangumo duomenys).

Duomenų kokybės savybių kontrolinis sąrašas

Ar duomenys:	Taip/Ne	Kokybės įrodymai (iš kur žinome?)
Validūs		
Patikimi, tikri		
Viena iš daugialypių priemonių (duomenų trianguliacija)		
Reprezentatyvūs pavyzdžiai		
„Švieži“		
Tikslūs		
Išbaigti		
Susiję su fokusuojančiais klausimais		
Kitos savybės		

Jei reikia, įterpkite papildomų eilučių.



4.2. Duomenų pateikčių kokybės vertinimas

Pasirinktinai

Apžvalga

Uždavinys

Kritiškai įvertinti duomenų pateikimą.

Tikslas

Kritiškai aptarti duomenų pateikimo kokybę, koncentruojantis ties komandos iškelto ir nagrinėjamo klausimu (problema).

Aprašymas

Šios veiklos metu mokyklos komanda peržiūrės duomenų pateikimo, demonstravimo būdus, kuriuos taikė iki šiol ir palygins su aukštos kokybės duomenų pavaizdavimo pavyzdžiais.

Trukmė

Maždaug 45 minutės.



Instrukcijos:

1. Individualus darbas (10 minučių):

- a. Peržiūrėkite duomenų rinkinį (-ius) ir užrašykite pastebėjimus, ką rodo (sako) duomenys.
- b. Peržiūrėkite duomenų rinkinius, kuriuos surinko jūsų komanda ir pamėginkite juos aprašyti.
- c. Užpildykite duomenų pavaizdavimo kokybės lentelę, kurią rasite žemiau. Skirtingiems duomenims pildykite atskirą lentelę.

2. Grupinis darbas (35 minutės)

- a. Pasidalykite savo faktiniais pastebėjimais.
- b. Pasiekite susitarimą dėl aprašymo, kuris bus pateiktas kartu su duomenimis.
- c. Įvertinkite kiekvieną "Duomenų kokybės kriterijų". Komandos lyderis užrašys kiekvieno nario vertinimą ir suskaičiuos kiekvieno aspekto vidurkį.
- d. Paeiliui pasidalykite savo atsakymais į atvirus klausimus iš sekančiame puslapyje esančios lentelės.
- e. Pasiekite bendrą sutarimą dėl duomenų pateikčių kokybės ir pokyčių tolimesnėje veikloje. Paskirkite vieną ar du komandos narius, kurie pasirūpins, kad kitame komandos susitikime šie pokyčiai būtų prioritetiniais.



Duomenų pateikimo kokybės skyrelis

Fokusuojantys klausimai apie duomenų pavaizdavimą:
Faktiniai pastebėjimai: ką “sako duomenys”

Duomenų pateikimo kokybės vertinimas (rangavimas)			
<p><i>Panaudokite žemiau esančią skalę vertindami duomenų pateikimą pagal išvardytus kriterijus. 1 = Puikus: nereikia jokių pokyčių; 2 = Geras: reikalingi tam tikri pokyčiai; 3 = Neblogai: būtini pokyčiai; 4 = Nelabai gerai: reikia didelių pokyčių.</i></p>			
	Duomenų kokybės kriterijai	Vertinimas	Komentarai
1	Duomenys pateikiami naudojant “geras diagramas”, pvz. visos ašys paženklintos; pateiktis turi informatyvų pavadinimą; pažymėta imtis, mokinių skaičius ir procentai; nustatyti kintamieji; užfiksuotas duomenų laikas (data); įvesti simboliai ir kt.		

2	Duomenų pateiktys neperkrautos, nėra nereikalingų detalių ir pašalinės informacijos.		
3	Duomenų pateikimui naudojamas tinkamas diagramų tipas (pvz. skritulinė diagrama, sugrupuota stulpelinė diagrama, juostinė diagrama ir t.t.).		

Atsakykite į žemiau pateiktus klausimus:

- Ar šis duomenų pateikimas atspindi tai, ką mokyklos komanda nori pasakyti?
- Kas Jums patinka šiose duomenų pateiktyse?
- Ar yra aspektų, darančių duomenis sunkiai suvokiamus?
- Kokie konkretūs pasiūlymai galėtų padėti duomenų pateiktis paversti lengviau suprantamomis?



Užbaigiame

4 dalies apibendrinimas

- Įvertinote mokyklos komandos surinktų duomenų kokybę.
- Kitiškai įvertinote ir aptarėte duomenų pateikčių kokybę.
- Suplanavote tobulinimą.

Tolimesni žingsniai

1. Panaudokite informaciją iš veiklų 4.1. ir 4.2. atlikdami duomenų rinkinio ir duomenų pateikčių tobulinimą.

