



Using Data for Improving School and Student Performance

DATAUSE: Comenius Multilateral Project 510477-2010-LLP-PL

2 Priedas

12 Modulis: Duomenų naudojimo tobulinimo plano kūrimas



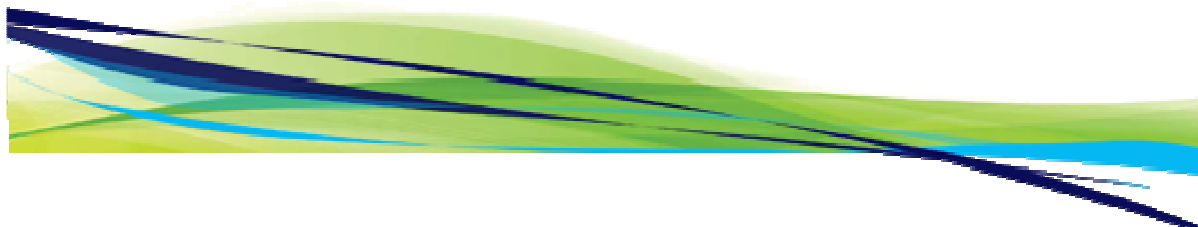
UNIVERSITY OF TWENTE.



Šis projektas finansuojamas remiant Europos Komisijai.

Šis leidinys atspindi tik autoriaus požiūrį, todėl Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokią jame pateikiamos informacijos naudojimą. Sutarties numeris: 2010-4113/001-001.

Šio dokumento autoriai: Viešoji konsultavimo grupė, Lenkija; Mokyklų specialistų ir aukštojo mokslo įstaigų tinklo organizacija, Jungtinė Karalystė; Šiuolaikinių didaktikų centras, Lietuva; Twente universitetas, Nyderlandai; Brėmeno Informacijos valdymo institutas, GmbH, Vokietija. Šios darbo dalies vadovas: Mokyklų specialistų ir aukštojo mokslo įstaigų tinklo organizacija, Jungtinė Karalystė. Visos kūrinio teisės priklauso DATAUSE projekto partneriams.







Turinys

Simbolių paaiškinimai.....	4
Įvadas.....	4
Modulio tikslai.....	5
Priemonių, išteklių ir pavyzdžių apžvalga	6
12.1 Apribojančių veiksmų identifikavimas.....	7
12.2 Apribojantys veiksniai: Pagrindinės priežasties analizė	9
12.3 Išmatuojamo tobulinimo tikslo sukūrimas	11
12.4 Duomenų panaudojimo tobulinimo plano rengimas.....	13
Pasirinktų strategijų poveikio vertinimas.....	15
Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo pavyzdys.....	16
Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo pavyzdys.....	15
Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo pavyzdys.....	19
Įgyvendinimo įvykdomumo kontrolinis sąrašas	17
Įgyvendinimo įvykdomumo kontrolinio sąrašo pavyzdys.....	18
Įgyvendinimo įvykdomumo kontrolinio sąrašo pavyzdys.....	22
Duomenų panaudojimo tobulinimo plano šablonas.....	20
Sesijos santrauka	25
Sekantys žingsniai(etapai)	22

Simbolių paaiškinimai

Kiekvienoje dalyje yra įtrauktos nedideli simboliai. Kiekvienas simbolis yra kaip užuomina, kas laukia užduotyje.

Savarankiškas darbas	Grupinis darbas	Dokumentų peržiūra	Šablonas
			
Šis simbolis atsiranda tuomet, kai yra reikalaujama, kad komandos nariai dirbtų savarankiškai.	Šis simbolis atsiranda tuomet, kai komandos nariai dirbs bendrai.	Šis simbolis atsiranda tuomet, kai grupei reikės remtis ankstesniais dokumentais ar ištekliais.	Šis simbolis atsiranda tuomet, kai užduotyje yra pateikiamas redaguotinas šablonas, kuriuo naudosis komandos nariai.

Ivadas

Baigusi 11 modulį, jūsų komanda įgijo patirties apie visą duomenų tyrimo procesą. Komanda dabar sugebės ir toliau taikytai, ką sužinojo t.y. kaip duomenų tyrimo modelis taikomas visų tipų problemų sprendimui.

1 modulyje, jūsų komanda išanalizavo savo kolegų atsakymus į duomenų naudojimo apklausą. 12 modulyje jūs iš naujo peržiūrėsite šią analizę, nustatysite svarbiausią apribojantį veiksnių veiksmingam duomenų naudojimui ir taikysite tyrimo procesą siekdami išplėtoti Duomenų panaudojimo tobulinimo planą, atsižvelgiant į tą apribojantį veiksnių.

Modulio tikslai

Baigusį modulį, jūsų komanda gebės:

1. Nustatytis svarbiausią apribojantį veiksnių veiksmingam duomenų naudojimui mokykloje.
2. Išplėtoti duomenų naudojimo tobulinimo planą, orientuotą į ribojantį veiksnių.

Priemonių, išteklių ir pavyzdžių apžvalga

12.1

Apribojančių veiksnių identifikavimas

Jūsų komanda naudodamasi Duomenų panaudojimo apklausos analize atlikta 1 modulyje ir patirtimi įgyta dirbant 2-11 moduluose identifikuos reikšmingą veiksnių, kuris apriboja mokyklos sugebėjimą veiksmingai panaudoti duomenis.

12.2

Apribojantys veiksniai: Pagrindinės priežasties analizė

Naudodamiesi „Kodėl? Kodėl? Kodėl?“ pratimu, jūsų komanda kolektyvinio naujų idėjų svarstymo būdu iškels hipotezes, kurios galėtų būti susijusios su apribojančiu veiksniumi identifiukuotu 12.1 punkte. Komanda pagal prioritetus išskirstys šias hipotezes ir pasirinks labiausiai tikėtiną apribojančio veiksnio priežastį.

12.3

Išmatuojamo tobulėjimo tikslo sukūrimas

Žinant apribojantį veiksni ir jūsų identifiukuotas hipotezes apie pagrindinę apribojančio veiksnio priežastį, jūsų komanda kolektyvinio naujų idėjų svarstymo būdu išreikš pageidaujamą „baigtinę būseną“ arba kaip viskas atrodytų, jei apribojantis veiksnys būtų pašalintas. Tuomet jūs sukursite išmatuojamą tobulėjimo tikslą, atitinkantį pageidaujamą „baigtinę būseną“.

Duomenų panaudojimo tobulinimo plano šablono sukūrimas

Šioje dalyje jūsų komanda parengs tobulinimo planą naudodamasi panašiu procesu, kuris buvo naudotas 1-11 moduluose siekiant įvykdyti „Atradimo“, „Diagnozės“ ir „Darymo“ etapus duomenų apklausos modelyje. Baigusi Duomenų panaudojimo tobulinimo plano kūrimo veiklą, komandabus sukūrusi planą, kuris atsižvelgs į veiksnių kliudantį veiksmingam duomenų panaudojimui jūsų mokykloje.

12.1 Apribojančių veiksnių identifikavimas

Apžvalga

Tikslas

Identifikuoti reikšmingą veiksni, apribojantį veiksmingą duomenų naudojimą jūsų mokykloje.

Paskirtis

Pačio svarbiausio veiksnio, apribojančio veiksmingą duomenų panaudojimą, identifikavimas.

Aprašymas

Jūsų komanda, naudodamasi duomenų naudojimo apklausos analize, atlikta 1 modulyje ir patirtimi, įgyta dirbant 2-11 moduluose, identifikuos reikšmingą veiksni, kuris apriboja veiksmingą duomenų panaudojimą jūsų mokykloje.

Trukmė

20 minučių



Instrukcijos:

1. Remkitės Duomenų panaudojimo apklausos analize atlikta 1 modulio metu. Apžvelkite Duomenų panaudojimo apklausos analizės lentelę ir komandos atsakymus į klausimus pateiktus 1.2. dalies pabaigoje.
2. Apsvarstykite tris didžiausių poreikių sritis, kurias identifikavo jūsų komanda. Ar užbaigus 1-11 modulius vis dar matote tas pačias didžiausių poreikių sritis? Aptarkite tas tris sritis kartu su komanda.
3. Pasiekite bendrą komandos sutarimą dėl apribojančio veiksnio, kurį eliminavus, būtų pasiektas reikšmingas poveikis tobulinant duomenų panaudojimą jūsų mokykloje.

4. Komandos lyderis užrašys šį „apribojantį veiksnį“ lentoje.

12.2 Apribojantys veiksniai: Pagrindinės priežasties analizė

Apžvalga
Tikslas Sukurti Duomenų naudojimo tobulinimo planą atsižvelgiant į apribojantį veiksnių.
Paskirtis Nustatyti pagrindinę priežastį, kuri sudaro duomenų naudojimo problemos esmę.
Aprašymas Šioje veikloje, panašioje į 6.2 užduotį „Kodėl? Kodėl? Kodėl?“, jūsų komanda kolektyvinio naujų idėjų svarstymo būdu iškels hipotezes, kurios galėtų būti susijusios su apribojančiu veiksniumi, identifikuotu ankstesnėje dalyje. Komanda pagal prioritetus išskirstys šias hipotezes ir pasirinks labiausiai tikėtiną apribojančio veiksnio priežastį.
Trukmė 30 minučių.



Instrukcijos:

1. Remkitės apribojančiu veiksniumi užrašytu 12.1. užduoties pabaigoje.
2. Kaip ir 6 modulyje 6.2. dalyje, tegul kiekvienas komandos narys identifikuoja vieną ar daugiau atsakymų į klausimą: „Kodėl galėtų tai vykti?“. Užrašykite kiekvieną atsakymą ant atskiro užrašų lapelio.
3. Sudėliokite užrašų lapelius eilute ant lentos po užrašytu apribojančiu veiksniumi. Aptarkite atsakymus ir eliminuokite tuos, kurių idėjos iš esmės kartojasi. Pridėkite tokių, kurių pasirodys, kad trūksta.

4. Surikiuokite idėjas nuo labiausiai iki mažiausiai tikėtinos. Atliekant šį žingsnį, pagalvokite apie aplinkybes, kurios yra priklausomos nuo mokyklos ir kurios, jei į jas atsižvelgus, eliminuotų apribojantį veiksnį.
5. Išrinkus labiausiai tikėtiną priežastį, užfiksuokite galimus paaiškinimus, kodėl tai galėtų vykti. Sudėliokite juos eilute po labiausiai tikėtina priežastimi. Galėsite peržvelgti kitas priežastis vėliau.
6. Surikiuokite šiuos paaiškinimus nuo labiausiai iki mažiausiai tikėtino. Apžvelkite visus įmanomus paaiškinimus, kuriuos atradote ir pasiekite bendrą sutarimą, kokia, komandos manymu, yra labiausiai tikėtina pagrindinė priežastis sukelianti apribojantį veiksnį.
7. Užrašykite apribojantį veiksnį ir pagrindinę priežastį lentoje.

12.3 Išmatuojamo tobulinimo tikslo kūrimas

Apžvalga
<p>Tikslas</p> <p>Sukurti duomenų naudojimo tobulinimo planą, atsižvelgiant į apribojantį veiksni.</p>
<p>Paskirtis</p> <p>Sukurti išmatuojamą tobulinimo tikslą.</p>
<p>Aprašymas</p> <p>Žinant apribojantį veiksni, į kurį reikia atsižvelgti ir jūsų hipotezes apie šio apribojančio veiksnio pagrindinę priežastį, jūsų komanda kolektyvinio naujų idėjų svarstymo būdu išreikš pageidaujamą „baigtinę būseną“ arba kaip viskas atrodytų, jei apribojantis veiksnys būtų pašalintas. Tuomet jūs sukursite išmatuojamą tobulėjimo tikslą atitinkantį pageidaujamą „baigtinę būseną“.</p>
<p>Trukmė</p> <p>10 minučių.</p>



Instrukcijos:

1. Žinant identifikuotą apribojantį veiksni ir labiausiai tikėtiną pagrindinę priežastį, komanda pasiūlys, bendrais bruožais, pageidaujamą „baigtinę būseną“, kuri būtų pasiekta jei apribojantis veiksnys būtų pašalintas. Komandos lyderis užrašys komandos idėjas ant to paties popieriaus lapo, kuris buvo naudotas 12.2. užduotyje.
2. Apžvelkite užrašytas idėjas. Tegu komanda sutaria dėl bendro pageidaujamos baigtinės būsenos suformulavimo. Užrašykite tai.

3. Apmąstant ką jūs išmokote 9 modulio 9.2 dalyje apie keturias sudėtines gerai parašyto tobulinimo tikslo dalis (Kas pasikeis? Kam? Kiek? Iki kada?), kolektyvinio naujų idėjų svarstymo būdu išreikškite kiekvieną iš šių dalių bendroje baigtinės būsenos formuluotėje. Sutarkite kokios dalys įeis į komandos apribojančio veiksnio tobulinimo tikslo formuluotę. Lyderis užrašys šias dalis. Palikite pakankamai vietos išmatuojamam tobulinimo tikslui užrašyti.
4. Savarankiškai įtraukite šias dalis į tikslo formuluotę. Pasidalinkite savo suformuluotu tikslu su komanda.
5. Komandoje sutarkite kokia tobulinimo tikslo formuluotė yra geriausia ir užrašykite ją.

12.4 Duomenų panaudojimo tobulinimo plano rengimas

Apžvalga
Tikslas Parengti Duomenų naudojimo tobulinimo planą, kuris atsižvelgtų į apribojantį veiksnį.
Paskirtis Pradėti plano rengimą, kuris patobulintų duomenų panaudojimą jūsų mokykloje.
Aprašymas Šioje dalyje jūsų komanda parengs tobulinimo planą naudodamasi procesu, panašiu į tą, kuris buvo naudojamas 1-11 moduluose, siekiant įvykdyti „Atradimo“, „Diagnozės“, „Veikimo“ ir „Įvertinimo“ etapus. Baigusi Duomenų panaudojimo tobulinimo plano šablono kūrimą, komanda turės planą, kuris atsižvelgs į veiksnį kliudantį veiksmingam duomenų panaudojimui jūsų mokykloje.
Trukmė 30 minučių šioje sesijoje, taip pat ir papildomas darbas, kuris bus atliekamas sekančiuose komandos susitikimuose.



Instrukcijos:

1. Peržvelkite Duomenų naudojimo plano šablono pateiktą 19-21 puslapiuose. Pastebėkite panašumus lyginant su Veiksmų planavimo šablonu naudotu 9 modulyje.
2. Įrašykite identifikuotą apribojantį veiksnį, pagrindinę priežastį ir tobulinimo tikslą į atitinkamus šablono laukelius.
3. Kolektyvinio naujų idėjų svarstymo būdu sukurkite strategijas, kurios galėtų atsižvelgti į apribojančio veiksnio pagrindinę priežastį ir įgalintų jūsų mokyklą pasiekti duomenų panaudojimo tobulinimo tikslą identifikuotą 12.3 užduotyje.

4. Naudodamiesi Strategijos poveikio ir įgyvendinimo įvykdomumo kontroliniais sąrašais (panašiais į tuos, kurie buvo naudoti 8 modulyje, vertinant šiuo metu įgyvendinamos iniciatyvos poveikį ir įvykdomumą) nustatykite strategijos su didžiausiu numatomu poveikiu įgyvendinimo galimybes.
5. Išrikiuokite strategijas pagal poveikį, o tuomet pagal įgyvendinimo įvykdomumą. Sutarkite kuri strategija turės didžiausią poveikį ir kurios įgyvendinimas būtų įvykdytinas. Į šią strategiją ir atsižvelgsite Duomenų panaudojimo tobulinimo plane.
6. Įrašykite šią strategiją į šablono laukelį „Tobulinimo strategija“.
7. Dabar kartu pradėkite galvoti apie strategijai įgyvendinti būtinus veiksmus. Jūsų duomenų vadovas užrašys juos lentoje chronologine tvarka.
8. Komandoje sutarkite dėl veiksmų etapų, kurie bus jūsų plane. Vienas iš komandos narių turėtų užrašyti veiksmų etapus skaitmeninėje Duomenų naudojimo tobulinimo plano šablono versijoje, kuri vėliau bus išplatinta visiems komandos nariams.
9. Kai bus surašyti visi veiksmų etapai, užpildykite kiekvieną iš stulpelių „Veiksmų etapas“ Duomenų panaudojimo tobulinimo plano šablone.

Pasirinktų strategijų poveikio vertinimas

Instrukcijos:

1. Strategijos poveikio kontrolinis sąrašas pateiktas 14 ir 15 puslapiuose turi keletą bazinių charakteristikų, kurios gali būti reikalingos norint, kad sukurta strategija sėkmingai panaikintų identifikuotą apribojantį veiksnių jūsų mokykloje. „Pavyzdinis“ kontrolinis sąrašas yra pateiktas kaip orientyras. Apžvelkite charakteristikas ir pašalinkite tas, kurios yra netinkamos. Pridėkite tu charakteristikų, kurios jūsų manymu yra būtinos, kad strategija būtų sėkminga jūsų mokykloje. Pasiekite sutarimą dėl galutinio charakteristikų sąrašo ir įrašykite charakteristikas į Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo šabloną.
2. Užrašykite kiekvienos strategijos pavadinimus kaip stulpelio pavadinimą Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo šablone. Savarankiškai įvertinkite kiekvieną strategiją ar iniciatyvą, lygindami su kontroliniame sąraše pateiktomis charakteristikomis padėdami varnelės ženklą laukelyje po kiekviena charakteristika, kuri paminėta strategijoje. Pakartokite tai kiekvienai strategijai.
3. Lyderis pildys kontrolinį sąrašą lentoje. Komandoje pasiekite sutarimą dėl kiekvienos strategijos charakteristikų. Išrikiuokite strategijas pagal surinktų varnelių ženklų skaičių. Tos kurios turi daugiausiai varnelių ženklų yra „didelio poveikio“ strategijos.

Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo pavyzdys

Apribojantis veiksnys				
Mokytojai neturi adekvačios prieigos prie pilnų, tikslų ir savalaikių mokslėivių įvertinimo duomenų.				
Pagrindinė priežastis				
Pilni ir tikslūs mokslėivių įvertinimo duomenys nėra laiku įvedami į mokslėivių informacinę sistemą.				
Tobulinimo tikslas				
Prieš prasidedant naujesiems mokslo metams bus įdiegta sistema, kuri užtikrins, kad visi mokytojai turėtų pilnus, tikslius ir savalaikius mokslėivių įvertinimo duomenis.				
Strategijos				
	1. Sukurti duomenų komandą, kuri rinks, analizuos ir laiku išplatins duomenis.	2. Pagerinti mokslėivių informacinę sistemą, kad visiems mokytojams būtų suteikta tiesioginė prieiga jų darbo vietose.	3. Įdarbinti daugiau personalo, kuris rinktų ir platintų duomenis.	4. Sukurti duomenų platinimo tvarkaraštį.
Poveikio kriterijus				
Aiškliai atsizvelgia į pagrindinę priežastį		✓	✓	✓
Paveiks visą tikslinį kolektyvą	✓	✓	✓	✓
Praeityje buvo sėkmingai pritaikyta kitose vietose, kuriose susidurta su panašiomis problemomis		✓		
Kolektyvas sutiks palankiai	✓	✓	✓	✓
Prisidės prie mokslėivių pasiekimų pagerinimo (įrašykite papildomų kriterijų)				
Iš viso	2	4	3	3

Strategijos poveikio kontrolinio sąrašo pavyzdys

Apribojantis veiksnys						
Pagrindinė priežastis						
Tobulinimo tikslas						
Strategijos						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Poveikio kriterijus						
Aiškliai atsivėlgia į pagrindinę priežastį						
Paveiks visą tikslinį kolektyvą						
Praityje buvo sėkmingai pritaikyta kitose vietose, kuriose susidurta su panašiomis problemomis						
Kolektyvas sutiks palankiai						
Prisidės prie mokslievių pasiekimų pagerinimo						
(įrašykite papildomų kriterijų)						

Iš viso									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Igyvendinimo įvykdomumo kontrolinis sąrašas

Instrukcijos:

1. Įgyvendinimo įvykdomumo kontrolinis sąrašas, esantis sekančiame puslapyje, turi kelias labai bazines charakteristikas, kurios gali būti reikalingos norint, kad sukurta strategija būtų sėkminga jūsų mokykloje. Apžvelkite charakteristikas ir pašalinkite tas, kurios yra netinkamos. Pridėkite tų charakteristikų, kurios jūsų manymu yra būtinos, kad strategija būtų sėkminga. Pasiekite sutarimą dėl galutinio charakteristikų sąrašo ir įrašykite charakteristikas į kontrolinį sąrašą.
2. Užrašykite kiekvienos didelio poveikio strategijos, kurias komanda identifikavo naudodamasi Strategijos poveikio kontroliniu sąrašu, pavadinimus kaip stulpelio pavadinimą Įgyvendinimo įvykdomumo kontrolinio sąrašo šablone. Surašykite jas pagal poveikį nuo didžiausio (kairėje) iki mažiausio (dešinėje). Savarankiškai įvertinkite kiekvieną strategiją ar iniciatyvą lygindami su kontroliniame sąraše pateiktomis charakteristikomis padėdami varnelės ženklą laukelyje po kiekviena charakteristika, kuri paminėta strategijoje. Pakartokite tai kiekvienai strategijai.
3. Lyderis pildyk kontrolinį sąrašą lentoje. Bendrai komandoje pasiekite sutarimą dėl kiekvienos strategijos charakteristikų. Išrikiuokite strategijas pagal surinktų varnelių ženklų skaičių. Tos kurios turi daugiausiai varnelių ženklų yra **didelio poveikio** strategijos su **didžiausiu įvykdomumu** sėkmingam įgyvendinimui.

Igyvendinimo įvykdumo kontrolinio sąrašo pavyzdys

Didelio poveikio strategijos				
Ivykdumo kriterijus	1. Pagerinti moksleivių informacinę sistemą	2. Pasamdyti daugiau personalo, kuris rinktų ir platintų duomenis	3. Sukurti duomenų platinimo tvarkaraštį	4. Sukurti duomenų komandą, kuri rinks, analizuos ir laiku išplatins duomenis
Administracinis palaikymas	✓		✓	✓
Mokytojų palaikymas	✓			✓
Apmokytas personalas	✓			
Esami apmokymai	✓	✓		✓
Esamas finansavimas				
Esami ištekliai	✓	✓	✓	✓
Pakankamai laiko įgyvendinimui			✓	
Ivykdumo taškai	5	2	3	4

Igyvendinimo įvykdymo kontrolinio sąrašo pavyzdys

1. Įvykdymo kriterijus	Didelio poveikio strategijos					
	2.	3.	4.	5.	6.	
Administracinis palaikymas						
Mokytojų palaikymas						
Apmokytas personalas						
Esami apmokymai						
Esamas finansavimas						
Esami ištekliai						
Pakankamai laiko įgyvendinimui						
Įvykdymo taškai						

Duomenų panaudojimo tobulinimo plano šablonas

Mokyklos pavadinimas: _____

Apribojantis veiksnys:	
Pagrindinė priežastis:	
Tobulinimo tikslas:	

Įvykdoma, didelio poveikio strategija:

--

Veiksmų etapai	Galutinis terminas	Atsakingas asmuo (- enys)	Ištekliai	Įgyvendinimo rodikliai	Tarpiniai rezultatai / gairės

12 MODULIS: DUOMENŲ NAUDOJIMO TOBULINIMO PLANO KŪRIMAS

Veiksmų etapai	Galutinis terminas	Atsakingas asmuo (- enys)	Ištekliai	Įgyvendinimo rodikliai	Tarpiniai rezultatai / gairės

12 MODULIS: DUOMENŲ NAUDOJIMO TOBULINIMO PLANO KŪRIMAS

Stebėsenos planas	
Kaip planuojate rinktiduomenis apie įgyvendinimo rodiklius (kaip, kas ir kada)?	
Kas yra pagrindiniai šio tobulinimo plano suinteresuotieji asmenys?	
Kaip ir kada bus pranešama apie pažangą suinteresuotiems asmenims?	
Kada apžvelgsite tobulinimo planą?	
Kas bus atsakingas už tobulinimo plano pakeitimus, jeigu tai bus reikalinga?	

Pabaiga

12 sesijos santrauka

- Jūs identifikavote reikšmingą apribojantį veiksnių efektyviam duomenų panaudojimui mokykloje.
- Jūs pradėjote rengti Duomenų naudojimo tobulinimo planą, kuris atsižvelgs į apribojantį veiksnių.

Sekantys žingsniai (etapai)

1. Užbaikite Duomenų naudojimo tobulinimo planą.
2. Įgyvendinkite planą.
3. Stebėkite daromą pažangą naudodamiesi Įgyvendinimo stebėsenos planu, panašiu į tą, kuris buvo naudotas jūsų veiksmų plano stebėsenai 10 modulyje.