



# Using Data for Improving School and Student Performance

DATAUSE: Comenius Multilateral Project 510477-2010-LLP-PL

## Modulis 10: Įgyvendinimo monitoringas



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme



PUBLIC  
CONSULTING  
GROUP



Specialist Schools  
and Academies Trust  
THE SCHOOLS NETWORK™



ŠIUOLAIKINIŲ DIDAKTIKŲ CENTRAS  
MODERN DIDACTICS CENTRE

UNIVERSITY OF TWENTE.



Institut für  
Informationsmanagement  
Bremen GmbH

Šis projektas finansuojamas remiant Europos Komisijai.

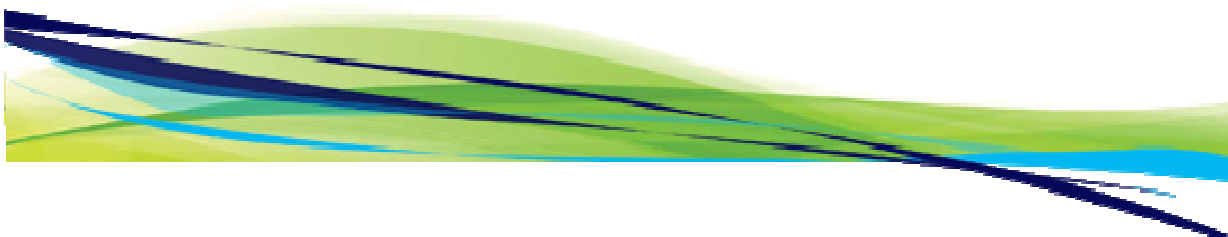
Šis leidinys atspindi tik autoriaus požiūrį, todėl Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame pateikiamos informacijos naudojimą.

Sutarties numeris: 2010-4113/001-001.

Šio dokumento autoriai: Viešoji konsultavimo grupė, Lenkija; Mokyklų specialistų ir aukštojo mokslo įstaigų tinklo organizacija, Jungtinė Karalystė; Šiuolaikinių didaktikų centras, Lietuva; Twente universitetas, Nyderlandai; Brėmeno Informacijos valdymo institutas, GmbH, Vokietija

Šios darbo dalies vadovas: Viešoji konsultavimo grupė, Lenkija.

Visos kūrinio teisės priklauso DATAUSE projekto partneriams.







## Turinys

Simbolių reikšmės .....	3
Įvadas .....	4
Modulio tikslai.....	5
Priemonių, išteklių ir pavyzdžių apžvalga .....	6
10.1. Veiklos plano juodraščio peržiūrėjimas .....	7
10.2. Pirmieji žingsniai kuriant įgyvendinimo monitoringo planą .....	9
Užbaigiamo.....	14
10 dalies apibendrinimas .....	14
Tolimesni žingsniai .....	14



## Simbolių reikšmės

Kiekvienų mokymų apžvalgoje yra naudojami nedideli simboliai. Kiekvienas simbolis – tai vaizdinga užuomina apie tai, ko galima tikėtis užsiėmimų metu.

Savarankiškas darbas	Grupinis darbas	Dokumentų apžvalga	Šablonas
			
Komandos nariai skatinami dirbti individualiai	Komandos nariai skatinami dirbti komandoje	Grupei rekomenduojama pasiremti ankstesniu dokumentu, ar kokiu kitu šaltiniu	Komandos nariams rekomenduojama dirbti pasinaudojant iš anksto parengtu šablonu ar darbo lapu.

## Įvadas

Modulis 10 padės mokyklų komandoms parengti galutinį veiklos plano variantą ir pasirengti jo įgyvendinimui. Jis taip pat paskatins atlikti pasirinktos strategijos, veiksmų ir tarpinių rezultatų įgyvendinimo monitoringą. Monitoringo procesas yra formuojančio vertinimo veikla, kurios metu gaunami duomenys gali būti panaudojami veiksmų koregavimui, strategijos įgyvendinimo tobulinimui. Modulyje pateikiamas šablonas padės sukurti ir įgyvendinti monitoringo planą.

<b>Pasirengimas</b> Kaip mes organizuosime darbą?	<input checked="" type="checkbox"/> Modulis 1: Pradedame <input checked="" type="checkbox"/> Modulis 2: Duomenų ABC. Pagrindai
<b>Atskleidimas</b> Kokia problema?	<input checked="" type="checkbox"/> Modulis 3: Problemos nustatymas <input checked="" type="checkbox"/> Modulis 4: Duomenų vertinimas
<b>Diagnozė</b> Kokia pamatinė priežastis?	<input checked="" type="checkbox"/> Modulis 5: Atskleistų duomenų analizė <input checked="" type="checkbox"/> Modulis 6: Hipotezės kėlimas <input checked="" type="checkbox"/> Modulis 7: Pamatinės priežasties duomenų analizė
<b>Veikimas</b> Ką ketiname daryti?	<input checked="" type="checkbox"/> Modulis 8: “Proto šturmas” – naujų idėjų generavimas <input checked="" type="checkbox"/> Modulis 9: Veiklos plano kūrimas <input type="checkbox"/> Modulis 10: Įgyvendinimo monitoringas
<b>Vertinimas</b> Kokius rezultatus turime?	<input type="checkbox"/> Modulis 11: Pasirengimas vertinimui



## Modulio tikslai

Pabaigę šį modulį mokyklų komandos gebės:

1. Pabaigti veiklos plano kūrimą.
2. Sukurti įgyvendinimo monitoringo planą.



## Priemonių, išteklių ir pavyzdžių apžvalga

10.1

### Veiklos plano juodraščio peržiūrėjimas

Naudodamasi veiklos plano peržiūrėjimo kontroliniu sąrašu, jūsų komanda peržiūrės parengtą plano juodrašį. Reikalui esant, planas gali būti dar kartą koreguojamas ir tobulinamas. Baigiantis šiems mokymams, jūs būsite pasirengę įgyvendinti savo planą.

10.2

### Pirmieji žingsniai kuriant įgyvendinimo monitoringo planą

Mokyklos komanda, naudodamasi galutiniu veiklos planu, rengs veiklos monitoringo planą. Naudodamasi pateiktu šablonu, komanda surinks informaciją, reikalingą pirmiesiems žingsniams žengti. Monitoringo planas bus įgyvendinamas pastovių, nuolatinių komandos susitikimų metu.



## 10.1. Veiklos plano juodraščio peržiūrėjimas

Privaloma

<b>Apžvalga</b>
<p><b>Uždavinys</b></p> <p>Pabaigti veiklos plano kūrimą.</p>
<p><b>Tikslas</b></p> <p>Peržiūrėti juodraštinį veiklos planą ir parengti galutinį jį variantą.</p>
<p><b>Aprašymas</b></p> <p>Jūsų mokyklos komanda dar kartą peržiūrės veiklos plano juodraščių naudodamasi šiame modulyje pateiktu kontroliniu sąrašu. Reikalui esant, planas gali būti dar kartą koreguojamas ir tobulinamas.</p>
<p><b>Laikas</b></p> <p>30 minučių.</p>



### Instrukcijos:

1. Kiekvienas komandos narys atskirai peržiūri juodraštinį veiklos planą. Jo peržiūrėjimui naudokite pateiktą kontrolinį sąrašą. Įrašykite visus pakeitimus, jei manote, kad jie būtini jūsų pasirinktai veiklai įgyvendinti.
2. Peržiūrėję, pasidalinkite savo pagebėjimais su kitais. Komandos lyderis vadovaus peržiūros procesui, eidamas nuosekliai per atskiras plano dalis ir prašydamas jas pakomentuoti.
3. Komandoje aptarkite parengtą juodraščių ir sutarkite dėl galimų pakeitimų.
4. Surinkę visų nuomones ir siūlymus, įpareigokite vieną ar du komandos narius parengti galutinį veiklos planą. Procesui pasibaigus, jūs būsite pasirengę įgyvendinti veiklos planą.

## Veiklos plano peržiūrėjimo kontrolinis sąrašas

Mokykla: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Problema	T/N	Problemos tobulinimo objektai/siektini rezultatai	T/N
Ar problema formuluojama siejant ją su mokinių mokymosi rezultatais?		Ar objektas/siektinas rezultatas aiškiai susijęs su problema?	
Ar pasiektas visų sutarimas, kad problema yra tikrai kritinė, labai svarbi mokyklai?		Ar objektas / siektinas rezultatas susijęs su mokinių mokymosi rezultatais?	
Ar problema yra paremta įvairialypių duomenų šaltinių analize?		Ar objektas / siektinas rezultatas yra konkretus ir pamatuojamas: kas pasikeis, kas bus pokyčio objektas, kaip ir koks pokytis bus, kada?	
Pamatinė priežastis	T/N	Pamatinės priežasties tobulinimo objektai	T/N
Ar pamatinė priežastis gali būti kontroliuojama ir paveiki pokyčiams?		Ar objektas tiesiogiai susijęs su pamatine priežastimi?	
Ar pašalinus pamatinę priežastį bus išspręsta problema?		Ar objektas yra konkretus ir pamatuojamas: kas pasikeis, kas bus pokyčio objektas, kaip ir koks pokytis bus, kada?	
Ar pamatinė priežastis buvo nustatyta remiantis ištirtomis geriausiomis praktikomis?		Ar komanda nustatė, kokie duomenis turės būti renkami progreso įvertinimui?	
Veiksmai	T/N	Įgyvendinimo rodikliai	T/N
Ar veiksmai logiškai seka vienas paskui kitą?		Ar įgyvendinimo rodiklis susijęs su pokyčiais klasėje ir mokykloje (ką konkrečiai pamatysime)?	
Ar veiksmai pakankamai konkretūs ir specifiški?		Ar rodikliai aiškiai susiję su atskirais veiksmais?	
Ar veiksmų atlikimui yra numatytas galutinis terminas ir už jį atsakingas asmuo?		Ar rodikliai gali būti pamatuojami, apčiuopiami?	
Ar išvardinti ištekliai yra pakankami ir adekvatūs veiksams atlikti?			





## 10.2. Pirmieji žingsniai kuriant įgyvendinimo monitoringo planą

Privaloma

<b>Apžvalga</b>
<p><b>Uždavinys</b></p> <p>Kurti įgyvendinimo monitoringo planą.</p>
<p><b>Tikslas</b></p> <p>Pradėti kurti konkrečios veiklos įgyvendinimo monitoringo planą.</p>
<p><b>Aprašymas</b></p> <p>Naudodamiesi veiklos planu, jūs kursite veiklos įgyvendinimo monitoringo planą. Naudodamiesi modulyje pateiktu šablonu, jūs jį užpildysite informacija, reikalinga pirmiesiems žingsniams atlikti. Kitos veiklos bus atliekamos jūsų nuolatinių susitikimų metu.</p>
<p><b>Laikas</b></p> <p>45 mokymų minutės, kiti darbai turi būti atlikti komandos susitikimų metu</p>



### Instrukcijos:

1. Perkelkite "Strategiją", "Veiksmus," "Įgyvendinimo rodiklius" ir "Tarpinius rezultatus / gaires" iš jūsų veiklos plano į įgyvendinimo monitoringo veiklos šabloną. Tarpusavy susiję veiksmai gali turėti vieną ar kelis tuos pačius rodiklius ar tarpinius rezultatus.
2. Nustatykite, kokių duomenų jums reikės, įvertinant kiekvieną rodiklį ir tarpinį rezultatą, o taip pat ir duomenų surinkimo laiką. Juos įrašykite į šabloną, pateiktą sekančiame puslapyje.

3. Nuspręskite, kas iš komandos narių rinks ir analizuos duomenis, reikalingus įvertinti kiekvieno veiksmo atlikimą. Atsakingas asmuo turės rašyti ataskaitas. Jo vardą, pavardę įrašykite į šabloną.
4. Komandoje nuspręskite, kada turės būti pateikta pirmoji ataskaita. Ketvirtinės ataskaitos visada yra naudingos ir patogios. Nuolatinės ataskaitos turi atspindėti pasiektus rodiklius ir tarpinius rezultatus per numatytą laikotarpį.



## Įgyvendinimo monitoringo plano šablonas

Identifikuota problema:
Problemos tobulinimo objektas / siektinas rezultatas:
Pamatinės priežasties tobulinimo objektas:

Strategija:				
Veiksmai	Įgyvendinimo rodikliai	Reikalingi duomenys	Tarpiniai rezultatai/gairės	Reikalingi duomenys

Strategijos įgyvendinimo ataskaita	
Atsakingas asmuo:	Ataskaitos data

*Jeigu esama daugiau strategijų, įkelkite daugiau eilučių*



## Įgyvendinimo monitoringo plano pavyzdys

Identifikuota problema:
Prasti mokinių tarpiniai matematikos rezultatai
Problemos tobulinimo objektas/siektinas rezultatas:
Pagerinti mokinių, kurių skaitymo įgūdžiai yra prasti, matematikos žodinių uždavinių sprendimo ketvirčio vertinimo rezultatus: nuo 45% 2010-2011 m. m. iki 55% 2011-2012 m. m. paskutinio ketvirčio.
Pamatinės priežasties tobulinimo objektas:
Mokydama kiekvienos matematikos temos, mokytoja(-as) paaiškins, kaip mokytis tos temos, siejant ją skaitymo įgūdžiais platesniame raštingumo kontekste, 2011-2012 m. m. laikotarpiu.

Strategija: Matematinų sąvokų mokymas, siejant juos su skaitymo įgūdžių ugdymu.

Veiksmai	Įgyvendinimo rodikliai	Reikalingi duomenys	Tarpiniai rezultatai/gairės	Reikalingi duomenys
1. Susitikimas su matematikos mokytojais, įgyvendinančiais strategiją, jų vaidmens ir atsakomybių paaiškinimas, reikiamos pagalbos suteikimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susitikimas organizuota rugsėjo pradžioje</li> <li>Paaiškinta strategija</li> </ul>	Rugsėjo susitikimo protokolas	90% matematikos mokytojų įgyvendins veiklas	Rugsėjo susitikimo apklausos rezultatai



Strategijos įgyvendinimo ataskaita	
Atsakingas asmuo: Jonas Jonaitis	Data
<ul style="list-style-type: none"><li>• Susitikimas organizuotas 9/10/11.</li><li>• Veiklos įgyvendinimas aptartas, užrašytas ir išdalintas.</li><li>• 80% matematikos mokytojų jau pasirengę įgyvendinti veiklas.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Per rugsėjo mėnesį nepasiekiame numatytų 90%. Tai turi būti aptarta su pagrindiniais mokyklos bendruomenės nariais. Kas lėmė mažėjimą? Kaip galime jį įveikti?</li></ul></li></ul>	9/30/11

## Užbaigiame

### 10 dalies apibendrinimas

- Jūs parengėte veiklos plano juodrašį.
- Jūs pradėjote kurti veiklos įgyvendinimo monitoringo planą.

### Tolimesni žingsniai

1. Veiklos plano įgyvendinimas.
2. Įgyvendinimo monitoringo plano kūrimo baigimas.
3. Įgyvendinimo monitoringo pradžia.
4. Formuojančių duomenų rinkimas pagal numatytą planą.

