

ASSIST – Mobilization of the Community Towards Secure School



**RACCOLTA DI  
MATERIALI PER  
STUDENTI**





**RACCOLTA DI  
MATERIALI PER  
STUDENTI**

2008, Kaunas

## **Autorid:**

---

*Zina Baltreniene, Indre Augutiene* – Youth Career & Advising Center (Lituania)

*Daiva Penkauskiene* – Modern Didactics Centre (Lituania)

*Graziella, Katia Bruno* – Euroform RFS (Italia)



Education and Culture

## **Socrates Comenius**

*Il progetto ASSIST – Mobilization of Community Towards Secure School*  
è stato realizzato con il sostegno finanziario del Programma Comunitario  
**Socrates Comenius 2.1**

Il contenuto non rispecchia necessariamente la posizione della  
Comunità Europea e non la rende in alcun modo responsabile.



**MIKSIKE**   
Hea enesetunne Baremast haridusest



## Contenuti

---

|   |    |
|---|----|
| <b>Good start</b> .....                             | 3  |
| <b>Riconoscere ed analizzare un conflitto</b> ..... | 7  |
| <b>Diventare un peer leader!</b> .....              | 16 |
| Auto comprensione.....                              | 16 |
| Andare d'accordo con gli altri.....                 | 19 |
| Comunicare.....                                     | 23 |
| Managing .....                                      | 30 |
| Lavoro di gruppo .....                              | 36 |
| Valutazione ed osservazione .....                   | 41 |



## GOOD START !!!!!

Le attività proposte hanno cercato di tener conto dell'importanza di interagire con un gruppo per sollecitare concretamente una persona ad esprimersi, coinvolgersi, documentarsi e prendere posizione. Per fare tutto questo è necessario privilegiare modalità di lavoro dinamiche, operative, che non escludano momenti di studio e riflessione individuale. I giochi "rompi ghiaccio" che vengono descritti di seguito possono essere utilizzati in contesti dove i partecipanti non si conoscono ed è necessario creare armonia e favorire l'approccio verso gli altri.

### **Bingo**

---

**Istruzioni:**

Bingo è un gioco. Ogni partecipante ha un foglio di carta con delle caselle all'interno (Scheda Attività 1). I partecipanti hanno il compito di trovare una persona nel gruppo che risponde in modo affermativo (SI) alle domande scritte nelle caselle. La prima persona che colleziona tutte risposte positive in una linea, non importa se verticale, orizzontale o diagonale, grida "BINGO" e vince un premio. I formatori possono variare le regole del gioco. Per esempio un altro requisito potrebbe essere di collezionare il più alto numero di risposte affermative in un dato lasso di tempo.

## SCHEDA ATTIVITA' 1: Bingo

Trova una persona che .....

|                           |                                   |  |                   |
|---------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|
| Ha occhi verdi            | Ha un cane                        | Fa il compleanno a Febbraio                    | Ha due figli      |
| Ama i funghi              | Ama nuotare                       | Fa esercizi ogni mattina                       | Guida la macchina |
| Ama leggere               | Ama insegnare                     | Può raccontare cosa ha sognato la notte scorsa | Ama viaggiare     |
| Sa raccontare un aneddoto | Ama cucinare e scambiarsi ricette | Amava la matematica a scuola                   | Si sente giovane  |

### La storia del Nome

#### Istruzioni:

1. Siediti in cerchio con i tuoi compagni di classe
2. Prendi un grande foglio di carta. Scegliere una persona del gruppo per dare inizio al gioco.
3. Il primo partecipante, deve scrivere il suo nome sul foglio e raccontare una storia (per esempio: perchè ha questo nome, se lo gradisce, se crede che esso rappresenta la sua personalità, a che cosa il nome è collegato, e.t.c)
4. Segue il racconto di tutti I partecipanti sulla storia del proprio nome, fino a completare il giro.
5. Commenta con il gruppo le seguenti domande:
  - 1) E' stato difficile da parlare di se stessi?
  - 2) Che somiglianze e differenze avete notato fra i membri del gruppo?
  - 3) Perché è importante riconoscersi e capirsi con il gruppo?

## Capacità e competenze per aiutare gli altri

---

### Istruzioni:

Possono partecipare gli studenti coinvolti in un programma di peer counselling, definendo dei criteri di selezione che devono essere discussi e stabiliti tra i partecipanti e il formatore.

Alcuni criteri di selezione potrebbero essere:

- Motivazione e disponibilità a partecipare;
- Auto stima e fiducia in sé;
- Abilità nella risoluzione dei conflitti;
- Abilità nel comunicare;
- Rispetto per gli altri.

1. Per valutare e discutere sulle capacità, sei invitato a riempire la tabella dell'auto valutazione (vedi lo Schema di attività 1)
2. Condividi i risultati con il gruppo. Perché la tua auto valutazione assomiglia a quella di ....? Perché hai deciso così? I tuoi amici gli hanno la stessa opinione? Che cosa pensi dei tuoi amici? Come si può sviluppare la conoscenza, le abilità ed acquisirne delle nuove?
3. Fai una lista delle conoscenza/abilità/competenze di un gruppo. Che abilità/conoscenze/competenze sono presenti nel gruppo e quali no?

**SCHEDA ATTIVITA' 1: Io so, Io ho**

*Per favore, leggi con attenzione tutte le conoscenze/competenze elencate qui sotto e pensa a quelle che possiedi e a cosa possono servire. Segna quelle che sono in linea con il tuo personale punto di vista. Aggiungi quello che potrebbe essere importante e non è stato menzionato.*

| <b>Conoscenza/ Competenza</b>                           | <b>Non conosco/<br/>Non possiedo</b> | <b>Conosco poco/<br/>Possiedo poco</b> | <b>Conosco/<br/>Possiedo</b> |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------|
| Auto comprensione,<br>Autoconoscenza                    |                                      |  |                              |
| Comprensione dei sentimenti                             |                                      |  |                              |
| Comprensione del linguaggio del<br>corpo                |                                      |  |                              |
| Argomentazione, presentazione<br>delle proprie opinioni |                                      |  |                              |
| Gestione dello Stress                                   |                                      |  |                              |
| Fumo  |                                      |  |                              |
| Droga   |                                      |  |                              |
| Alcool  |                                      |  |                              |
| Capacità di dire "No"                                   |                                      |  |                              |
| Gestire situazioni di crisi                             |                                      |  |                              |
| Suicidio  |                                      |  |                              |
| Attività di ascolto                                     |                                      |  |                              |
| Il mio corpo  |                                      |  |                              |
| Sesso   |                                      |  |                              |
| Lavorare all'estero                                     |                                      |  |                              |
| Risoluzione dei conflitti                               |                                      |  |                              |
| Supporto Professionale (quando<br>e a chi rivolgermi)   |                                      |  |                              |
| Rispetto  |                                      |  |                              |
| Violenza  |                                      |  |                              |
| Razzismo  |                                      |  |                              |
| Prendersi cura e supporto                               |                                      |  |                              |
| Insegnare agli altri                                    |                                      |  |                              |
| Osservazione  |                                      |  |                              |
| Auto valutazione/auto<br>monitoraggio                   |                                      |  |                              |
| Incoraggiamento   |                                      |  |                              |
| Auto stima e fiducia in se stessi                       |                                      |  |                              |
| Lavorare in team  |                                      |  |                              |
| Altro: _____  |                                      |  |                              |
| Altro: _____  |                                      |  |                              |

# RICONOSCERE ED ANALIZZARE UN CONFLITTO

Le attività proposte vi aiuteranno ad imparare come riconoscere ed analizzare i conflitti.

Nello specifico, vi aiuteranno:

- a riconoscere ed analizzare il concetto di conflitto,
- accendere la riflessione,
- analizzare gli impatti significativi,
- a identificare i ruoli e i soggetti coinvolti nelle situazioni,
- a riconoscere le azioni positive per migliorare il clima scolastico.

## Un conflitto è...

---

### Istruzioni:

1. Descrivere ogni conflitto che si è avuto modo di vedere o nel quale si è stati coinvolti durante questa settimana (Scheda attività 1).
2. Quando si è in classe, completare la Scheda attività 2.
3. Discutere con i compagni le risposte alla prima domanda nel foglio di attività. Relazionare all'insegnante sui risultati (conflitti diversi e simili, ecc).
4. Discutere in gruppo le risposte fornite alla domanda N. 5.

### SCHEDA ATTIVITA' 1

Ovunque vai in questa settimana, porta con te la presente scheda. Scrivi ogni conflitto al quale assisti o nel quale sei coinvolto. Assicurati di segnare chi è stato coinvolto e in cosa consisteva il conflitto. Scrivi anche tutto ciò che senti dire. Non scrivere i nomi delle persone, però! Usa, invece, parole come ragazzo, ragazza, uomo o donna per descrivere le persone. Se descrivi la tua famiglia, è possibile utilizzare sorella, fratello, ecc.

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

| KDO J BIL VPLETEN?            | KAJ JE BIL VZROK KONFLIKTA?   |
|-------------------------------|---|
| <i>Es.: Mia sorella ed Io</i> | <i>Es.: Ho discusso con la mia sorella su chi può guidare una bici più velocemente. Ha usato le parole offensive e mi e mi ha chiamato "brontolone, significa fratello,,.</i> |
| 1.                            |   |
| 2.                            |   |
| 3.                            |   |
| 4.                            |   |
| 5.                            |   |
| 6.                            |   |
| 7.                            |   |
| 8.                            |   |
| 9.                            |   |
| 10.                           |   |

## SCHEMA ATTIVITA' 2: *Before We Fight*

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

1. Per me, il conflitto è: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ogni giorno, si incontrano/vivono diversi conflitti. Fai una lista di 3 conflitti che si sono verificati. Mettere un asterisco (\*) accanto ad conflitto e che senti di aver risolto con successo.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

3. Quando discuto con qualcuno, mi sento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Quando non riesco a decidere se leggere un libro a casa o giocare al di fuori, mi sento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Sei in una lotta con il tuo migliore amico. Lui urla e comincia a chiamarti con nomi maleducati. Che cosa si può fare o dire per rispondere?

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

## Facilitazioni ed ostacoli durante la risoluzione di un conflitto

### Istruzioni:

Leggi la seguente storia e completa le attività riportate nelle Schede 1 e 2.

#### SITUAZIONE:

*Monica è una ragazza ripetente e frequenta la seconda classe. Con lei ci sono altre 3 ragazze. E' una classe tutta al maschile con età diversa e situazioni familiari, sociali, culturali diverse. E' la peggiore classe di tutta la scuola. Monica, una mattina ha una lite con un compagno che la prende in giro e reagisce con violenza, lo picchia e lo butta a terra. L'insegnante interviene ma viene spintonato. Monica continua a picchiare con violenza il compagno davanti agli occhi stupiti degli altri ragazzi e dell'insegnante.*

### SCHEDA ATTIVITA' 1: Analisi della situazione

*Dopo aver letto la storia, rispondi alle seguenti domande, scegliendo solo una risposta.*

#### a. Quale è la situazione?

- Difficoltà di apprendimento
- Difficoltà di integrazione sociale (discriminazione, problemi di droga, separazione dei genitori)
- Differenze culturali
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### b. Come la percepisci?

- E' un buon esempio: occhio per occhio dente per dente!
- Il comportamento di Monica è stato violento e stimola l'aggressività.
- L'insegnante non doveva intromettersi: era un problema tra Monica e il suo compagno.
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### c. Quali sono le ragioni che spingono Monica ad aggredire l'insegnante?

- L'insegnante è stupido e Monica non ha un buon rapporto con lui.
- Monica è molto arrabbiata e non controlla la sua aggressività.
- Monica è stata provocata, si è solo difesa.
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### d. Chi è la vittima?

- L'insegnante
- Monica
- Il compagno di classe
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**SCHEMA ATTIVITA': 2: Favoriscono /Non Favoriscono**

**Istruzioni:**

A) esaminare, individualmente, le azioni ed i comportamenti presenti nella lista;

B) segnare le azioni che favoriscono e non favoriscono la risoluzione pacifica e non violenta del conflitto.

| Facilitazioni e ostacoli nella gestione di un conflitto<br>(ESERCIZIO A)                   | Favoriscono | Non Favoriscono |
|--|-------------|-----------------|
| 1 Riconoscere il valore potenziale del conflitto   |             |                 |
| 2 Riconoscere l'inevitabilità del conflitto  |             |                 |
| 3 Imparare dai conflitti minori come dai più ampi  |             |                 |
| 4 Cercare un accordo che venga incontro ai diversi punti di vista                          |             |                 |
| 5 Dare la colpa dei conflitti al carattere delle persone                                   |             |                 |
| 6 Cercare conferme che tu hai ragione e il tuo avversario ha torto                         |             |                 |
| 7 Rifiutare di affrontare il conflitto per paura di perdere                                |             |                 |
| 8 Fare i primi passi per discutere apertamente sulla possibilità di risolvere il conflitto |             |                 |
| 9 Lasciare che il conflitto sia risolto dal tempo e dal mutamento della situazione         |             |                 |
| 10 Cercare un accordo che venga incontro a diversi punti di vista                          |             |                 |
| 11 Prima di affrontare un conflitto rifletto per capire che cosa voglio                    |             |                 |
| 12 Assumere che è soprattutto l'altro che deve cambiare                                    |             |                 |
| 13 Cambiare le proprie opinioni solo quando si è davanti all'evidenza                      |             |                 |
| 14 Dare la colpa del conflitto al proprio cattivo carattere                                |             |                 |
| 15 Dimostrare che si sta comprendendo la prospettiva dell'altro                            |             |                 |
| 16 Credere che il conflitto significhi che l'altro deve rimanere sconfitto                 |             |                 |
| 17 Dare la colpa dei conflitti agli altri  |             |                 |
| 18 Usare il sarcasmo per mantenere il potere e il controllo                                |             |                 |
| 19 È segno di debolezza dover rinunciare in un conflitto alle proprie ragioni              |             |                 |
| 20 Deridere le altrui debolezze  |             |                 |

## Aggressione verbale da parte di uno studente ad un insegnante (1)

**Istruzioni:**

Leggi la seguente storia e completa l'attività che segue.

**SITUAZIONE:**

Durante la lezione di italiano, Davide viene richiamato a chiudere il giornale che sta leggendo e aggredisce l'insegnante verbalmente in forma violenta. L'insegnante chiede un intervento dei genitori ma il direttore blocca il procedimento e media la situazione riprendendo l'insegnante davanti allo studente.

**SCHEDA ATTIVITA': diamo una faccia alle nostre emozioni**

Esamina i simboli (emotional) presenti nella seguente scheda. Ogni simbolo è collegato ai sentimenti, ruoli, comportamenti dei personaggi della storia. Collega ciascun simbolo ad un personaggio della storia.

**Susiekite šiuos simbolius su pasakojimo personažais ir jų jausmais**

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |    |  |
|  | <p>ben fatto</p>   |  |
|  |    |  |
|  | <p>FORUM</p> <br>admin <br><br> |  |
|  | <p>sono cattivissimo!</p>   |  |

## Aggressione verbale da parte di uno studente ad un insegnante (2)

### Istruzioni:

Leggi la seguente storia e analizza il comportamento di Alex discutendone con il gruppo. Alla fine completa la scheda sul "Clima scolastico".

### SITUAZIONE:

Alex ha 18 anni, è ripetente e frequenta la terza classe di un istituto tecnico. Vive in un piccolo paese del Nord Italia storicamente famoso per l'abuso di droga ed alcool da parte dei giovani.

Alex, è temuto dai professori e dagli altri studenti. Alex è un bullo. Fuma nei corridoi, esce continuamente dalla classe, non riesce a seguire le lezioni teoriche. Durante la lezione gioca con una pallina sfidando l'insegnante e distraendo i compagni. Alex viene richiamato e lancia violentemente la palla verso l'insegnante. Aggredisce verbalmente l'insegnante urlando il suo odio verso questa insegnante nuova, che viene dal sud e che ha stravolto le loro abitudini, imponendo la disciplina e il dovere di studiare.

### SCHEMA ATTIVITA': Clima scolastico

Complete the questionnaire about a scholastic climate. Indicate one friend or colleague and indicate how he/she behaved with you during the last month.

|   |           |     |           |
|---|-----------|-----|-----------|
| Sono un ..... (insegnante, studente, altro)                       |           |     |           |
| Sono in questa scuola da _____                                    |           |     |           |
| Durante questo mese, un/a .....(indicare se collega o compagna/o) |           |     |           |
|   | una volta | mai | più volte |
| 1) Mi ha detto qualcosa di bello                                  |           |     |           |
| 2) Mi ha criticato  |           |     |           |
| 3) Ha parlato male della mia famiglia                             |           |     |           |
| 4) E' stato/a molto gentile nei miei confronti                    |           |     |           |
| 5) E' stato/a scortese  |           |     |           |
| 6) Mi ha insultato/a  |           |     |           |
| 7) Ha detto che me l'avrebbe fatta pagare                         |           |     |           |
| 8) Ha cercato di spaventarmi                                      |           |     |           |
| 9) Mi ha fatto domande stupide                                    |           |     |           |
| 10) Mi ha detto bugie   |           |     |           |
| 11) Ha parlato male con me di altri/e                             |           |     |           |
| 12) He has smile me   |           |     |           |
| 13) Voleva che facessi del male ad altri/e                        |           |     |           |
| 14) Ha cercato di mettere altri contro di me                      |           |     |           |
| 15) Voleva che facessi del male ad altri/e                        |           |     |           |
| 16) Mi ha sorriso   |           |     |           |
| 17) Ha cercato di mettermi nei guai                               |           |     |           |
| 18) Mi ha costretto a comportarmi male                            |           |     |           |
| 19) Mi ha fatto perdere tempo con sciocchezze                     |           |     |           |

"Insero redazionale della Rivista del volontariato n. 11/2001 a cura di Maria Paola Atzei, Francesca Busnelli, Maurizio Lozzi"

## Trattare la diversità

---

### Istruzioni:

1. Definisci fino a 4 bisogni fondamentali, che ritieni di dover soddisfare a tutti i costi e scrivili nella griglia "i miei bisogni fondamentali",.
2. Discuti in un gruppo i risultati e rispondi alle seguenti domande:
  - 1) Ci sono bisogni comuni nel vostro gruppo?
  - 2) Che cosa ne pensi dei bisogni „diversi“ che sono stati individuati?

### Gioco di ruolo

Un volontario leggerà la storia di seguito riportata e si dovranno formare dei gruppi per quanti personaggi/ruoli vengono descritti nella storia. Ogni gruppo dovrà discutere la situazione in funzione al proprio ruolo. Ciascun gruppo dovrà scrivere un diario, sostenendo il proprio ruolo. Alla fine verranno letti tutti i diari e si cercherà di dare una fine a questa storia.

### Scheda 1

**Descrivi i tuoi 4 bisogni personali :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Scheda 2: La storia**

Soraya è una ragazza di 16 anni, musulmana. I suoi capelli sono coperti da un velo ed ha un viso molto grazioso. E' sempre sorridente, ma a volte il suo sorriso viene coperto da un senso di dispiacere improvviso. Spesso ride scioccamente con le sue amiche.

Aveva dodici anni quando è arrivata in Grecia con la sua famiglia, come rifugiati. Ha affrontato le grandi difficoltà della lingua e del sistema matematico greco.

Oltre alle sue difficoltà di apprendimento Soraya ha altri problemi e lamenta del padre che l'accusa di essere stupida, la scuola organizza una riunione. A questa riunione il padre chiede perché la figlia non realizza alcun progresso e si chiede del perché il figlio sia così intelligente mentre lei no. A questo punto comincia a parlare di sé e di Saddam Hussein, fornendo dettagli sulle torture ricevute. Parla e parla....

Infine è necessario fermarlo e gli viene chiesto se sia positivo che la figlia senta parlare di queste vicende, ma non sembra capire la domanda. Soraya non dice molto nel corso di questa riunione e gli insegnanti sono a conoscenza che il padre non le permette di vivere una vita come gli altri adolescenti. Inoltre, sono a conoscenza del fatto che Soraya segretamente sta frequentando un ragazzo. Soraya ha raccontato ai propri insegnanti che quando va in spiaggia con la famiglia, lei e sua madre si siedono con i vestiti sulla sabbia. È molto triste per questa situazione ma allo stesso tempo non vorrebbe essere vista in un costume da bagno. Un cugino sta fungendo da "spia,, nella scuola e controlla il suo comportamento, probabilmente per segnalarlo a suo padre.

**DIARIO**

**Ruolo:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# DIVENTARE UN PEER LEADER!

Le capacità che un leader deve possedere includono: comunicazione, ascolto, lavoro di gruppo, aiuto degli altri. Un bravo leader deve possedere integrità ed onestà, non deve dominare il gruppo, ma focalizzare la sua attenzione sul gruppo cercando di aiutarlo e di fargli raggiungere gli scopi prefissati.

Un buon leader deve comprendere se stesso attraverso l'identificazione delle cose che lo rendono speciale con la prospettiva di eventuali miglioramenti.

Le attività di seguito elencate possono essere utili per capire il valore, gli obiettivi e i sentimenti di un leader.

## **Auto comprensione**

---

Sviluppare una migliore comprensione di se stessi, aiuta a lavorare bene e a farsi apprezzare dagli altri. Avere fiducia nelle proprie abilità e sostenere le proprie convinzioni ispireranno gli altri a seguire il leader. Le attività, di seguito proposte, aiuteranno a ad esplorare la propria sensibilità, valori ed obiettivi personali.

### ***ATTIVITÀ 1: Qualità di un vero leader***

#### **Istruzioni:**

1. Pensa a qualcuno che conosci che ritieni un buon leader.
2. Quali qualità questa persona possiede che attirano la tua attenzione?
3. Quali tra queste qualità tu possiedi?
4. In cosa dovresti migliorare?

## SCHEMA ATTIVITA'

**Elenco delle qualità del leader:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### **ATTIVITÀ 2: Lavora sulle tue potenzialità**

**Istruzioni:**

1. Prendi nota (nella tabella sotto) delle situazioni particolari in cui hai mostrato buone qualità di leadership, ad esempio nell'ambito scolastico o semplicemente con i tuoi amici. Pensa a come ti sei sentito in quelle situazioni e se sei stato in grado di prendere la decisione più giusta.
2. Nei casi in cui non hai mostrato buone capacità di leadership, scrivi nella scheda come avresti potuto gestire meglio queste situazioni.
3. Pensa a come alcune situazioni sono simili. Quali sono i tuoi sentimenti quando queste situazioni si concludono con successo? In che modo sei stato in grado di decidere i modi migliori per gestire la situazione?

**SCHEDA ATTIVITA': Costruire i miei punti forti**

*V spodnjo tabelo si zapisujete specifične situacije v katerih ste se izkazali kot vodja in tudi tiste v katerih se niste izkazali.*

| Situazioni nelle quali ho mostrato una buona leadership | Situazioni che non ho gestito molto bene                    |
|---|---|
| 1.  | 1.  |
| 2.  | 2.  |
| 3.  | 3.  |
| 4.  | 4.  |
| 5.  | 5.  |
|   | <b>Come si potrebbero gestire meglio queste situazioni?</b> |
|   |   |

## Andare d'accordo con gli altri

---

Da sempre siamo chiamati ad interagire e a costruire relazioni con gli altri. È essenziale andare d'accordo e capire gli altri – in famiglia, a scuola, in chiesa o al lavoro. Le persone sono diverse – si comportano in maniera differente in base alle situazioni. La chiave per andare d'accordo con gli altri e cercare di capire e apprezzare i loro pregi.

### *Qual è il tuo stile?*

Da millenni, filosofi, scrittori, psicologi, e scienziati da tutto il mondo stanno cercando di analizzare i diversi tipi di personalità. Riguardo questo argomento è stato detto tanto, ma nel tempo i diversi studi hanno portato alla divisione delle persone in gruppi distinti. Capire il proprio stile e anche quello delle altre persone può aiutarci ad imparare come andare d'accordo con gli altri.

#### **Istruzioni:**

Nel foglio di attività che vi presentiamo ci sono descrizioni di quattro personalità, divise in A, B, C e D in cui sono raggruppate molte persone. Leggi queste descrizioni e segna le asserzioni che sono più simili a te. C'è da dire che parte di questi quattro stili possono essere presenti in una persona. E' probabile che non troverete una categoria particolare in cui possiate identificarvi totalmente. Ma comunque troverete lo stile che vi si avvicina di più. E' importante capire che **nessuno stile è buon o cattivo e nessuno è migliore o peggiore di un altro stile.**

**SCHEMA ATTIVITA': Quattro stili comportamentali**

| A |   | B |  |
|---|---|---|--|
|   | E' difficile per me essere ordinate ed organizzato.   |   | Amo essere circondato dalle persone.   |
|   | Mi piacciono le attività fisiche e i rischi.  |   | Le persone mi descrivono come un buon ascoltatore.                                 |
|   | Qualche volta posso essere matto.   |   | Mi piace far piacere alle persone e non mi piacciono i conflitti.                  |
|   | Mi fido del mio istinto e generalmente non voglio aspettare per fare qualcosa                             |   | Mi piace parlare e qualche volta finisco nei guai per aver parlato molto.          |
|   | Mi piace imparare "facendo" e non leggendo o ascoltando una lezione.                                      |   | Mi diverto a spedire note, lettere e biglietti alle persone.                       |
|   | Mi piace fare le cose d'impulso   |   | Gli amici vengono da me a parlarmi dei loro problemi.                              |
|   | Mi piace recitare per gli altri e mostrare quello che so fare   |   | Sono un leale e buon amico   |
|   | Sono un amante del divertimento e trasformo il lavoro in una commedia                                     |   | Mi piace davvero rendere gli altri felici.   |
|   | Mi annoio con i lavori strutturati, lezioni o attività.   |   | Sono motivato dai complimenti e rispondo bene agli incoraggiamenti                 |
|   | Qualche volta ho difficoltà a seguire le regole e a rispettare l'autorità.                                |   | Posso essere molto auto-critico.   |
| C |   | D |  |
|   | Mi piace essere ordinato e organizzato.   |   | Sono sempre curioso e ho un sacco di domande.                                      |
|   | Mi piace fare il mio lavoro prima di giocare.   |   | Cerco di capire i "perchè" dell'universo.  |
|   | Sono stabile, le persone possono dipendere da me e io svolgo i miei compiti finchè non sono completi.     |   | Mi piace studiare le cose e giocare ai giochi che mi interessano e che mi sfidano. |
|   | Mi diverto a scuola e rispetto l'autorità.  |   | Spesso vedo le cose in maniera diversa rispetto agli altri.                        |
|   | Mi piace essere puntuale e seguire le regole.   |   | Metto in dubbio regole e autorità finchè non capisco la ragione per cui ci sono.   |
|   | Mi piacciono i lavori strutturati con limiti definiti.  |   | Mi annoio con l'abitudine.   |
|   | Sono leale, fedele e vero.  |   | Prima di prendere una decisione mi piace analizzare tutte le possibilità.          |
|   | Non mi piacciono le cose che cambiano molto   |   | Mi piace esplorare e dedurre come vanno le cose intorno a me.                      |
|   | So cosa è giusto e cosa non lo è, e mi sento in colpa quando commetto qualcosa di sbagliato.              |   | Spesso mi piace lavorare solo.   |
|   | Sono considerata una persona seria e mi arrabbio con me stesso se non posso portare a termine un impegno. |   | Sono razionale e logico.   |

## *Cos'è un nome?*

Diversi nomi sono stati dati ad ognuno degli stili comportamentali. Di seguito ci sono alcuni nomi che sono stati usati per descrivere ognuno dei 4 stili comportamentali.

**Stile A: Stile Ispirativo, Espressivo, Esperienziale, Socievole**

**Stile B: Stile Intuitivo, Amabile, Sostenitore, Serio, Che sta in mezzo alla gente**

**Stile C: Stile Doveroso, Analitico, Pensatore, Accondiscendente**

**Stile D: Stile da Dirigente, Pilota, Dominante, Competente**

### **Istruzioni per l'attività individuale:**

1. Pensate ad un animale che meglio rappresenta ogni gruppo.
2. Perché pensate che quell'animale sia una buona rappresentazione di quello stile comportamentale?
3. Ora pensate alla vostra famiglia e agli amici più intimi. Qualcuno di loro ha il vostro stesso stile? Quali stili pensate che abbiano?

### **Istruzioni per l'attività di gruppo:**

1. I membri del gruppo devono formare gruppi più piccoli, basati su quattro stili comportamentali.
2. Ogni stile deve scegliere un animale che lo rappresenti meglio.
3. Dopo ogni gruppo deve fare un cartellone illustrando i tratti che loro pensano di avere e che sono rappresentati da questo animale. Ogni gruppo può decidere come realizzare il cartellone. Possono andare bene diversi strumenti di scrittura (matite, penne, colori etc).
4. Condividi il tuo cartellone con quello degli altri gruppi, spiegando ciò che hai creato!

### *Cosa significa?*

Qual è lo stile comportamentale del buon leader? La risposta è che **non c'è uno stile giusto o sbagliato per essere un leader**. Ciò che conta non è lo stile che si possiede, ma la consapevolezza di ciò che si è, delle vostre forze e debolezze. I buoni leaders imparano come lavorare, come ispirare gli altri cercando di capire come gli altri vedono le diverse situazioni che si presentano. I buoni leaders sanno che per andare d'accordo con gli altri, non bisogna cambiare il loro stile, ma bisogna adeguare il proprio comportamento in base a quello degli altri.

Nella vita di ognuno di noi ci sono persone con le quali non riusciamo ad andare d'accordo, un amico, il membro di un club, un leader o spesso un genitore.

**Primo**, pensate a qualcuno con cui qualche volta non andate d'accordo e con cui vi piacerebbe aver un rapporto migliore.

**Secondo**, se conoscete abbastanza questa persona, usate la tabella degli stili comportamentali per tentare di determinare quali di questi 4 stili di base si avvicina a lui. A volte capita di avere molto in comune con le persone con cui non andiamo d'accordo! Si dice che due persone non vanno d'accordo perchè "sono uguali". Questo potrebbe causare una competizione malsana tra loro. Per esempio, alle persone dello stile D piace organizzare e dirigere le attività di un gruppo. Se due persone appartengono alla categoria D, potrebbe esserci un conflitto.

A volte due persone potrebbero non andare d'accordo perchè hanno personalità diverse e non riescono a capirsi. Per esempio, una persona che appartiene allo stile A, che è molto spontanea e incurante dei dettagli, potrebbe essere vista da una persona della categoria C come un irresponsabile. E ancora uno dello stile A potrebbe vedere uno dello stile C troppo serio e rigido. Qualcuno dello stile B, che è molto condizionato da quanto una decisione possa colpire gli altri, potrebbe trovare una persona dello stile D fredda. Mentre una persona dello stile D potrebbe non capire perché quello dello stile B non vede la logica nelle decisioni che sta prendendo.

**Terzo**, pensate ad alcune situazioni nelle quali voi e un'altra persona non siete andati d'accordo. Considerando il vostro comportamento e quello dell'altra persona, riuscite a pensare ad altri modi che avrebbero potuto far andare le cose diversamente? Come avreste potuto adeguare il vostro comportamento?

**Quarto**, nelle interazioni future provate a vedere le situazioni dal punto di vista dell'altra persona. Cercate di essere consapevoli dei diversi modi in cui le persone possono reagire e adeguate il vostro comportamento. Ciò dovrebbe sorprendervi – perchè quando rispettate il punto di vista degli altri, loro inizieranno a rispettare il vostro!

## Comunicare

Le abilità per una buona comunicazione sono tra le più importanti se si vuole diventare un leader. I buoni leaders devono essere infatti abili sia nell'inviare messaggi che nel riceverli. Quest'attività coinvolge ovviamente il linguaggio, la scrittura e la comunicazione non verbale e richiede inoltre un buon ascolto e abilità di osservazione.

### *Fare una buona impressione*

Nella comunicazione quotidiana, l'impressione che si dà agli altri è basata più sulla maniera in cui si dice qualcosa e non su cosa si dice. Nello specifico, alcune ricerche hanno dimostrato che il modo in cui la gente percepisce il nostro modo di comunicare è basato su:

- 10% quello che diciamo
- 40% come lo diciamo
- 50% come guardiamo

Ad un primo sguardo questo può sorprendere. Dipendiamo molto dal tono della voce e dal linguaggio del corpo nel determinare la nostra comunicazione. La frase "vieni qui" può avere due significati diversi: il primo, quando è detta da un amico sorridente che ci invita a partecipare ad un'attività di gruppo; il secondo, quando è detta da un genitore corrucciato con le braccia incrociate sul petto. Tanti messaggi possono essere comunicati con parole diverse! In quanto leader siamo chiamati a comunicare con gli altri in molti modi. Per esempio quando dobbiamo presentare un ospite, ringraziare qualcuno, condurre un meeting, condividere delle informazioni. Che impressione diamo?

| Qui c'è qualche esempio di quello che "si deve" o "non si deve fare" per dare una buona impressione   |  |
|---|--|
| <p><b>Fare:</b><br/>                     Sorridere<br/>                     Alzarsi quando si parla<br/>                     Usare una buona postura<br/>                     Stare di fronte a chi parla<br/>                     Mantenere un contatto visivo<br/>                     Parlare in maniera chiara<br/>                     Vestirsi in modo appropriato<br/>                     Fare asserzioni positive<br/>                     Essere entusiasti<br/>                     Tenere le mani in maniera naturale sui propri fianchi.</p> | <p><b>Non fare:</b><br/>                     Non masticare chew gum<br/>                     Non indossare un cappello<br/>                     Non usare termini gergali<br/>                     Non usare asserzioni negative</p> |

### **Istruzioni:**

La pratica è il modo più utile per migliorare le proprie abilità comunicative:

1. Fingiamo che ci abbiano chiesto di presentare un amico o un ospite ad un incontro. Stiamo in piedi davanti ad uno specchio e proviamo la nostra presentazione. Osserviamo quanto il nostro linguaggio gestuale possa trasmettere un senso di leadership. Si potrebbe pensare a qualche altra situazione simile e fare la stessa cosa per fare un po' di pratica.
2. Osservare gli altri potrebbe essere un altro modo per migliorare le proprie capacità comunicative. Fare un lista delle cose che "si devono" o "non si devono fare" nel riquadro seguente in modo da osservare come gli altri comunicano. Osservando gli altri potremmo riuscire a comunicare il meglio possibile.

**FOGLIO DI ATTIVITA': Cosa "si deve" o "non si deve" fare nel processo comunicativo**

Aggiungere alla lista quello che voi pensate si debba o non si debba fare in modo da osservare come gli altri comunicano:

| Fare | Non fare |
|------|----------|
|      |          |

**Abilità della comunicazione di gruppo**

Avere buone capacità comunicative all'interno di un gruppo non significa solo esprimere le proprie idee chiaramente, ma ascoltare e condividere le idee degli altri, ascoltarli attivamente e incoraggiarli.

**Istruzioni:**

La seguente lista di attività offre una serie di affermazioni e domande che possono farci pensare attentamente a quello che è il nostro comportamento comunicativo all'interno di un gruppo. Queste asserzioni possono aiutare a farci capire quali sono le aree in cui dobbiamo cercare di migliorare o possono essere usate per stimolare gruppi di discussione.

## SCHEDE ATTIVITA': *Comportamento comunicativo in un gruppo*

Valutare se stessi per ognuno delle asserzioni presenti usando la scala seguente:

**Mai**            **1**            **2**            **3**            **4**            **5**            **6**            **7**            **8**            **Sempre(Z)**  
(N)

1. Se io, in quanto presidente di un gruppo, dovessi dare delle istruzioni e i membri dell'altro gruppo non dovessero capire ciò che sto dicendo, io devo incoraggiarli a farmi domande per assicurarmi che loro capiscano ciò che intendo comunicare.
2. Se il presidente del gruppo ha dato delle istruzioni e io non ho capito devo stare in silenzio e dopo chiedere a qualcun altro cosa intendeva dire il presidente.
3. Se il presidente del gruppo ha dato delle istruzioni e io non ho capito, devo immediatamente chiedere di ripetere e di rispondere alle mie domande finché non sono sicuro di aver capito.
4. Quante volte fate sapere agli altri membri di un gruppo cosa vi piace o approvate di quello che loro stanno dicendo?
5. Quante volte fate sapere agli altri che non siete d'accordo con quello che dicono?
6. Quante volte verificate quello che gli altri sentono piuttosto che giungere a conclusioni affrettate?
7. Quante volte incoraggiate i membri dell'altro gruppo a farvi sapere come si sentono o reagiscono davanti alle vostre azioni e ai vostri comportamenti all'interno del gruppo stesso.
8. Quante volte verificate di aver capito ciò che gli altri dicono prima di dire se siete d'accordo o no?
9. Quante volte interpretate quello che gli altri dicono prima di rispondere?
10. Quante volte non dichiarate i vostri pensieri, le vostre emozioni ed idee all'interno di una discussione di gruppo?

### *Linguaggio del corpo*

Il potere delle abilità di ascolto non-verbale è spesso sottovalutato. Il linguaggio del corpo mostra il desiderio di qualcuno di essere capito e di farsi capire. Fa sapere alle persone che stiamo ascoltando.

#### **Istruzioni:**

1. Pensate perché è importante il linguaggio del corpo.
2. Completate un foglio di attività del "Linguaggio del Corpo" inserendo ciò che si deve o non si deve fare.
3. Trovare un amico e dividere i ruoli (Ascoltatore o Parlante) con lui/lei:
  - 1) Se sei il parlante - discuti di un argomento di cui hai parlato recentemente.
  - 2) Se sei l'ascoltatore – ascolta la storia del tuo amico assumendo un atteggiamento negativo. Dopo pochi minuti assumi un atteggiamento positivo mentre lo ascolti.
4. Invertite i ruoli con il tuo compagno e ripetere lo stesso esercizio.
5. Dopo aver finito discutete riguardo i punti seguenti:
  - 1) Senza parlare è possibile mostrare a qualcuno che si sta ascoltando? Essere specifici.
  - 2) Il tuo compagno in che modo ti mostra un linguaggio positivo del corpo?
  - 3) Quando hai un diverbio con qualcuno, perché è importante mantenere un linguaggio positivo del corpo?

**SCHEDA ATTIVITA': Linguaggio del corpo**

*Scrivere qualche esempio di linguaggio positivo e negativo:*

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

| <p align="center"><b><u>Linguaggio del Corpo positivo</u></b></p> <p align="center"><i>Fare una lista di alcuni modi in cui si può mostrare agli altri che si sta ascoltando.</i></p> | <p align="center"><b><u>Linguaggio del Corpo negativo</u></b></p> <p align="center"><i>Fare una lista di alcuni modi in cui si può mostrare agli altri che non si sta ascoltando.</i></p> |
|---|---|
|   |   |

### ***Provare ad indovinare***

Le domande aperte sono domande che invitano le persone a parlare. Iniziano di solito con “come” o “cosa” . Le domande chiuse bloccano la conversazione, la scoraggiano.

#### **Istruzioni:**

1. Scegli una persona da un gruppo e chiedi di alzarsi e stare davanti alla stanza.
2. La persona scelta deve pensare ad una persona, oggetto o luogo (animale, frutta, vegetale, personaggio famoso etc).
3. Tu e i tuoi compagni provate ad indovinare quello che il vostro compagno sta pensando. Potete porre domande che hanno come risposta solo “sì” o “no”. Contate quante sono le domande poste correttamente.
4. Ripetete lo stesso esercizio scegliendo un'altra persona.
5. ORA LE REGOLE CAMBIANO! Anziché porre domande che possono avere come risposta solo “sì” o “no”, potete fare qualche domanda completa. Si possono fare domande come “Com'è l'oggetto che stai pensando?”. L'unica domanda che non si può fare è “Cos'è?”
6. Ripetere l'esercizio con le nuove regole.
7. Discutere in gruppo riguardo i seguenti argomenti:
  - 1) Quali sono le differenze tra questi due diversi modi?
  - 2) Qual è il metodo che ci permette di indovinare subito l'oggetto?
  - 3) In che modo questo gioco ci mostra la differenza tra le domande chiuse e quelle aperte?
  - 4) Quando sono più utili le domande aperte?
  - 5) Quando sono più utili quelle chiuse?
  - 6) Scrivere qualche esempio di domande chiuse ed aperte nel seguente foglio di attività.

**SCHEDA ATTIVITA': Domande aperte e chiuse**

*V delovni list vpišite nekaj primerov odprtih in zaprtih vprašanj.*

| Domande aperte | Domande chiuse |
|----------------|----------------|
|                |                |

## Incoraggiamento

Gli studenti che lavorano come tutor devono imparare ad aiutare gli altri in diverse situazioni. A volte è una cosa fattibile, in altri casi è difficile. Ciò dipende dalla situazione e dalle persone. Per iniziare, i tutor possono immaginare e modellare situazioni diverse.

### Istruzioni:

*Pensare a determinate parole d'incoraggiamento che si possono dire nelle situazioni seguenti. Scrivere le vostre proposte nelle "nuvolette".*

## DELOVNI LIST: Vzpodbuda

*Write your proposals of words of encouragement you could tell to your peer into the "clouds".*

1. Il tuo amico ha perso una partita



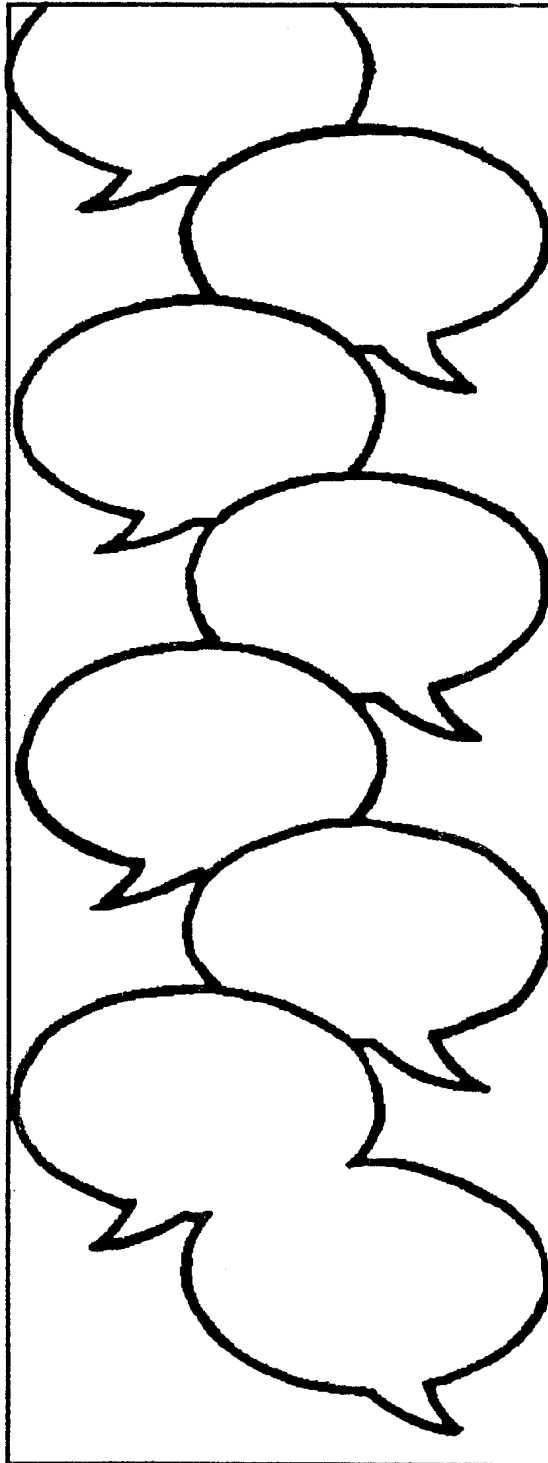
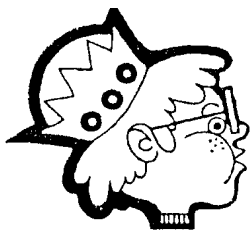
3. Il tuo compagno prende la leadership in ogni situazione e non permette a nessuno di interferire.



5. Il tuo compagno commette degli errori con il computer.



7. Il tuo compagno non è abile nella comunicazione.



2. Il tuo amico non sta facendo niente



4. Il tuo compagno ti aiuta a capire un compito.



6. Il tuo compagno non capisce una risposta.



8. Il tuo partner ha presentato un'idea molto interessante.

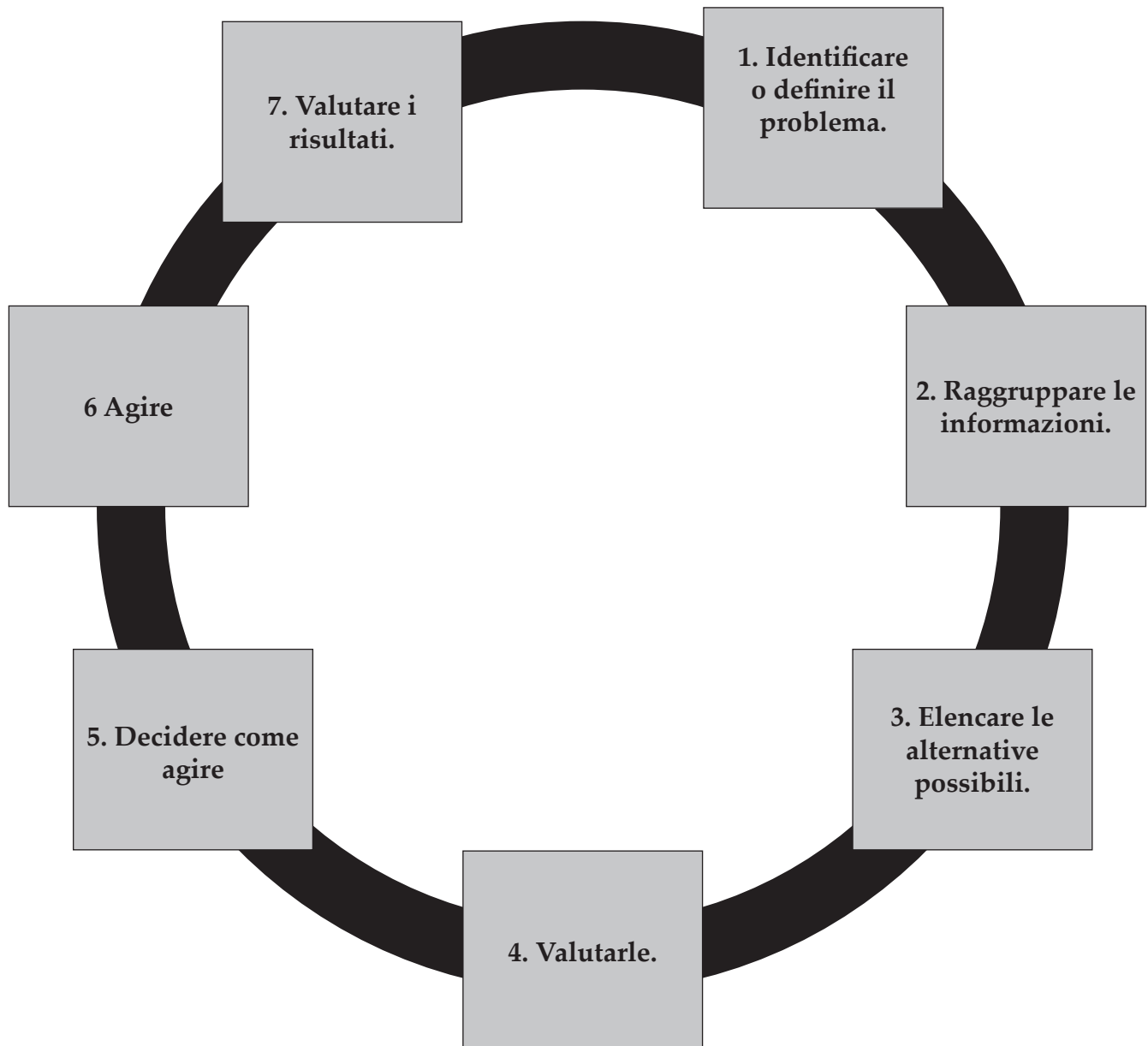


## Managing

Le abilità di gestione stanno alla base di molte situazioni quotidiane. Gestire significa saper prendere delle decisioni riguardo ciò che voi o il vostro gruppo intendete svolgere, stabilire quali sono le risorse disponibili e determinare un piano d'azione per raggiungere i vostri obiettivi. I buoni leaders devono ovviamente possederle.

### *Prendere decisioni*

A volte è molto difficile prendere delle decisioni. Spesso le persone vogliono fare più di quanto effettivamente sono in grado di fare. Le scelte devono essere prese in base a come voi decidete di usare il vostro tempo, le vostre risorse, i vostri talenti in modo tale da ottenere ciò che è importante per voi. Per migliorare le vostre capacità decisionali potreste seguire i seguenti passaggi:



**Istruzioni:**

1. Pensate ad una decisione che avete bisogno di prendere e scrivetela sopra un foglio di carta.
2. Usate come guida lo schema di sopra. Rispondete alle seguenti domande:
  - 1) Ci sono dei passaggi più difficili da svolgere?
  - 2) Cosa succede se ne salto qualcuno?
  - 3) Seguendo questo schema, si è più fiduciosi nel prendere la decisione finale?
3. Completare il foglio di attività "Prendere Decisioni".

Se si lavora in un gruppo, i membri del gruppo devono scegliere un problema che va risolto e lo si deve scrivere. Seguire i passaggi sopra descritti assicurandosi che tutti i componenti del gruppo partecipino alla discussione. Una persona che svolge il ruolo di "trascrittore" deve registrare tutte le idee su di un grande poster in modo che tutti possano vederle. Quali sono i vantaggi di prendere decisioni di gruppo? E quali gli svantaggi?

**SCHEMA ATTIVITA': Prendere Decisioni**

*Completare il foglio di attività servendosi delle raccomandazioni e dello schema.*

1. Identificare e definire il problema che si vuole risolvere:

---



---



---

2. Raggruppare le informazioni in base all'importanza del problema. Elencare le informazioni che abbiamo.

---



---



---

3. Elencare le alternative per risolvere il problema.

---



---



---

4. Valutare le alternative nel modo seguente:

- 1) Elencare verticalmente nella seguente tabella le caratteristiche/criteri di valutazione per ogni alternativa;
- 2) Elencare orizzontalmente le alternative che avete definito;
- 3) Valutare ogni alternativa in base alle caratteristiche/criteri usando una scala di voti da 1-4 (1 – più basso; 4 – più alto).

|                  | <b>Alternativa 1</b> | <b>Alternativa 2</b> | <b>Alternativa 3</b> | <b>Alternativa 4</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Caratteristica 1 |                      |                      |                      |                      |
| Caratteristica 2 |                      |                      |                      |                      |
| Caratteristica 3 |                      |                      |                      |                      |

## *Fattori essenziali per la progettazione*

### **Istruzioni:**

1. Discutete in un gruppo su quali fattori siano essenziali per progettare delle attività in modo da aiutare i vostri compagni.
2. Scrivete questi fattori sul foglio di attività "Fattori essenziali per la progettazione".
3. Paragonate le vostre idee con le informazioni che avete nel foglio di attività e verificate se avete preso in considerazione tutto.

### **SCHEMA ATTIVITA': "Fattori essenziali per la progettazione"**

*Scrivi sotto i fattori che pensi possano essere essenziali per progettare delle attività per aiutare i tuoi compagni.*



***MATERIALE DI SUPPORTO: Fattori essenziali per la progettazione***

Ciò che dobbiamo tenere in considerazione nel processo di progettazione:

- scopi per la realizzazione del progetto,
- motivazioni personali,
- attività educative (curriculum),
- scuola, personale, risorse tecniche ed educative,
- piano di collaborazione con collaboratori esterni, supporto esterno,
- tempo impiegato per la realizzazione del progetto,
- piano finanziario, se è inclusa la prospettiva finanziaria,
- piano di valutazione,
- piano di cooperazione con organizzazioni ed individui esterni,
- piano di presentazione degli obiettivi del progetto,
- riflessione sull'esperienza,
- analisi del bagaglio culturale degli studenti,
- valutazioni sulle capacità di ognuno.

## ***Piano d'azione per raggiungere l'obiettivo***

È molto importante raggiungere un obiettivo se si vuole essere un leader poiché le persone preferiscono seguire un leader che abbia le idee chiare su ciò che si deve fare. Molte persone non hanno obiettivi. Parecchi giovani non si prefissano degli scopi da raggiungere perché temono di non riuscire ad ottenere ciò che vogliono. Molti pensano che il fallimento sia una cosa negativa, mentre invece le persone con degli obiettivi vedono i fallimenti per quello che sono realmente – passaggi necessari per arrivare al successo. Pensate che gli ideatori delle più grandi invenzioni degli ultimi due secoli – elettricità, telefono, lampadine, automobili, computers, satelliti – si siano arresi dopo la prima prova?

### Passaggi per raggiungere gli obiettivi:

#### **1. Obiettivo**

##### **Decidete COSA VOLETE!**

L'obiettivo deve essere qualcosa che volete raggiungere e deve corrispondere a ciò che è importante per voi. Se state facendo qualcosa solo per soddisfare qualcun altro, avrete più difficoltà a raggiungere lo scopo.

##### **Siate specifici e SCRIVETE il vostro obiettivo!**

Scrivere il vostro obiettivo vi potrebbe aiutare a concentrarvi su ciò che volete ottenere, a rendervi conto del tempo e delle risorse necessarie per realizzarlo.

#### **2. Benefici**

##### **Cos'è il payoff?**

Scrivete le cose che vi aspettate di ottenere. Cercate di visualizzare questi benefici nella vostra mente – potrebbe aiutarvi quando le cose non vanno sempre così come le abbiamo programmate.

#### **3. Ostacoli**

##### **Cosa potreste incontrare lungo il vostro percorso?**

Quasi sempre si incontrano degli ostacoli. Riconoscerli e scriverli sin dall'inizio potrebbe aiutarvi a sviluppare un piano d'azione per raggiungere i vostri scopi. Certamente ne potrebbero apparire altri – imparate a vederli come passaggi necessari e non come blocchi.

#### **4. Piano d'azione**

##### **Quali risorse AVETE?**

Elencare il tempo, i talenti, le risorse che avete già a disposizione vi aiuterà a raggiungere il vostro obiettivo.

##### **Di quali risorse AVETE BISOGNO?**

Potreste aver bisogno di un elenco alcune nuove abilità o risorse aggiuntive per raggiungere il vostro scopo.

##### **Come dovete AGIRE?**

Elencate i modi in cui le persone potrebbero aiutarvi a trovare le risorse. Agire e chiedere aiuto agli altri potrebbe permettervi di ottenere ciò che volete.

#### **5. Compimento**

##### **Quando realizzate il vostro obiettivo?**

E' importante fissare una data per il vostro obiettivo. Ciò potrebbe rappresentare per voi una sfida, e perciò potrebbe motivarvi.

## Lavoro di gruppo

Le strategie di lavoro di gruppo vengono impiegate:

- per la conoscenza del gruppo e la comprensione di alcune questioni;
- per la relazione e la comunicazione tra i membri del gruppo;
- per i progressi individuali e la comunicazione all'interno del gruppo.

### *Come sono organizzati i gruppi?*

Alcuni gruppi sono informali. Non hanno cioè un responsabile, incontri pianificati o attività prestabilite. Un gruppo scolastico, ad esempio, può essere definito come gruppo informale. I gruppi formali, invece, hanno un responsabile, compiti precisi e incontri prestabiliti.

#### **Istruzioni:**

Fai una lista di gruppi informali e formali a cui appartieni.

### **ATTIVITA': GRUPPI INFORMALI E FORMALI.**

Gruppi a cui appartengo

#### **Informali:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### **Formali:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### *Leader formali vs. leader informali*

Così come ci sono gruppi informali e formali, ci sono leader informali e formali. Il ruolo del leader formale è quello di dirigere l'incontro. Al contrario, il ruolo del leader informale è quello di condividere tutto con il gruppo.

### *Gestire un vero meeting*

Un leader formale di un gruppo, come il presidente di una società o di una commissione, ha come responsabilità primaria quella di gestire il meeting. Di seguito sono riportati alcuni suggerimenti per la gestione di un meeting.

*Usa la seguente scala per descrivere la frequenza di alcuni tuoi comportamenti:*

|            |          |          |          |          |          |          |          |          |               |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| <b>Mai</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>Sempre</b> |
| (N)        |          |          |          |          |          |          |          |          | (V)           |

**Puntualità del meeting:** Incentiva chi è puntuale e non i ritardatari.

**Impostazione adeguata:** Fai sentire i partecipanti a proprio agio e accertati che nella stanza ci sia una giusta luce e una giusta temperatura.

**Preparazione ed organizzazione:** Non iniziare mai un meeting senza un programma.

**Rispetta il programma:** Focalizza la discussione sui temi previsti dal programma, evitando interruzioni.

**Incoraggia la partecipazione:** Invita al dibattito e a porre domande ed esprimi la tua idea solo dopo aver ascoltato quella degli altri.

**Mantieni il controllo:** Non permettere a nessun partecipante di prendere in mano la discussione, né aprire singoli dibattiti.

**Termina con una nota positiva:** Riassumi gli argomenti, traccia azioni future e stabilisci il prossimo incontro.

### ***Sviluppo delle capacità di squadra***

Quando i componenti di un gruppo lavorano in stretta collaborazione, è più facile raggiungere gli obiettivi prefissati. Attraverso lo sviluppo delle capacità di lavorare in squadra, i singoli componenti possono sviluppare anche le loro capacità di leadership.

*Dopo aver letto le seguenti descrizioni, e pensando a situazioni in cui le hai messe in pratica, pensa a che tipo d'impatto hanno avuto su di te e fai le tue considerazioni*

**1. Sostegno:** Essere amichevole, ricettivo verso gli altri, sostenere le loro idee e i loro punti di vista.

Considerazioni personali:

---



---



---

**2. Coesione del gruppo:** Mantenere aperti i canali di comunicazioni, facilitare la comunicazione tra i partecipanti, invitare i partecipanti alla condivisione delle idee.

Considerazioni personali:

---



---



---

**3. Compromesso:** Offrire un compromesso ammettendo gli errori.

Considerazioni personali:

---



---



---

**4. Riassunto:** Riassumere i vari punti del dibattito ed eventualmente chiarirli.

Considerazioni personali:

---



---



---

**5. Ascolto:** Ascoltare cosa dicono gli altri e accertarsi di avere capito le loro intenzioni.

Considerazioni personali:

---



---



---



---

## Comportamenti problematici del gruppo

*Un bravo leader deve essere pronto ad affrontare anche le situazioni difficili. Ecco alcuni esempi di comportamenti difficili da trattare e le relative soluzioni.*

**1. Il Gruppo non è pronto ad iniziare:** Se molte persone sono in piedi e girano intorno alla classe, bisogna richiamare la loro attenzione, invitandoli ad iniziare l'attività e a non perdere tempo

Considerazioni personali:

---



---



---



---

**2. Il gruppo non è ricettivo:** Se il gruppo non è attivo per un lungo periodo potrebbe essere utile rivolgersi ad uno dei componenti e coinvolgerlo nel dibattito.

Considerazioni personali:

---



---



---



---

**3. Mancanza di serietà:** Richiama l'attenzione del gruppo evidenziando che qualcuno non si sta comportando in modo serio.

Considerazioni personali:

---



---



---



---

**4. Caos! Parlano tutti insieme:** E' bene ricordare al gruppo di ascoltare gli altri e di parlare uno per volta onde evitare confusione.

Considerazioni personali:

---



---



---



---

**5. Singole conversazioni:** Questo tipo di situazione disturba il gruppo per cui è importante riportare l'attenzione di chi sta discutendo al punto centrale del dibattito.

Considerazioni personali:

---

---

---

---

**6. Il gruppo è fuori tema:** Se la discussione si è allontanata dal tema principale, bisogna ricondurre il gruppo al dibattito in corso.

Considerazioni personali:

---

---

---

---

**7. Formazione di sottogruppi all'interno del gruppo:** Bisogna coinvolgere tutti i componenti del gruppo e fare capire loro che è importante socializzare con gli altri.

Considerazioni personali:

---

---

---

---

**8. Contrasti all'interno del gruppo:** Se alcuni componenti del gruppo contrastano con gli altri, bisogna intervenire facendo capire che è importante rispettare le idee degli altri anche se sono diverse dalle nostre.

Considerazioni personali:

---

---

---

---

**9. Nervosismo del leader:** E' normale per un leader sentirsi agitato e nervoso, ma è importante in questi casi rompere il ghiaccio, mostrando calma e sorridendo.

Considerazioni personali:

---

---

---

---

## Valutazione ed osservazione

*Come valuto il mio lavoro di Peer Tutoring?*

**SCHEDA ATTIVITA':** *Auto valutazione sul Peer Tutoring*



1. Write one thing, wich your pair learned becouse of help.

---

---

---

---

2. By teaching others, you are developing many skills. Write about one of them and explain how it happened.

---

---

---

---

---

3. All group members are contributing to the whole group work. What have learned by observing others?

---

---

---

---

## Osservazione

### Istruzioni:

Questa attività ti aiuterà a sviluppare abilità di analisi critica ed osservazione. Queste abilità, sono molto importanti nel peer counselling ed aiutano a comprendere diverse situazioni. Scegli un team/gruppo ed osserva. Analizza il lavoro svolto dal gruppo compilando la seguente scheda.



### SCHEDA ATTIVITA': OSSERVAZIONE



A. Il tuo nome:

---

B. Team/gruppo osservato:

---

C. Stanno lavorando su:

---

D. In che modo sono riusciti a portare il lavoro a termine?

---

Devono migliorare      1      2      3      4      5      Ben fatto

E. Argomenta e la tua valutazione:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

